



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE
INGENIEROS INFORMÁTICOS



FINALIZACIÓN DEL
PLAN ANUAL DE CALIDAD 2023

DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR
DE INGENIEROS INFORMÁTICOS



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE
INGENIEROS INFORMÁTICOS



	Responsable de elaboración/modificación	Responsable de revisión	Responsable de aprobación
Nombre:	Araceli Jiménez Domínguez	Cristian Moral Martos	Francisco Javier Soriano Camino
Puesto:	Responsable de la Unidad Técnica de Calidad	Subdirector de Calidad y Acreditaciones	Director
Firma:			
Fecha:	12-2-2024	22-2-2024	15-3-2024

Revisión 01 (enero 2023)	<ul style="list-style-type: none">Creación del Plan Anual de Calidad 2023
Revisión 02 (julio 2023)	<ul style="list-style-type: none">Seguimiento del planEstado de ejecuciónInclusión de nuevos objetivos y actividades
Revisión 03 (febrero 2024)	<ul style="list-style-type: none">Finalización del plan

Tabla de contenido

1.	Objeto.....	4
2.	Estado de ejecución	4
2.1.	Seguimiento del estado de ejecución del PAC 2023 (Julio de 2023)	4
2.2.	Cierre del estado de ejecución del PAC 2023 (Febrero de 2024)	4
2.2.1.	Resumen general del estado de ejecución final del PAC 2023	5
2.2.2.	Resumen por áreas del estado de ejecución final del PAC 2023	6
3.	Finalización del Plan Anual de Calidad 2023 de la ETSI Informáticos	9
3.1.	Investigación	9
3.2.	Titulaciones	10
3.2.1.	Grados	10
3.2.2.	Másteres.....	15
3.2.3.	Doctorados	19
3.2.4.	Titulaciones en general	20
3.3.	Estudiantes.....	20
3.4.	Promoción, Publicidad y Comunicación.....	22
3.5.	Recursos materiales	23
3.6.	Gestión.....	26
3.7.	Sistema de calidad	32
4.	Conclusiones.....	37

1. Objeto

El objeto del presente documento es informar sobre el estado de finalización del Plan Anual de Calidad (PAC) de 2023 de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Informáticos.

Este plan fue aprobado por la Comisión de Calidad el 20 de febrero de 2023 y posteriormente por Junta de Escuela el 3 de marzo de 2023. Revisado por la Comisión de Calidad del 20 de julio y aprobado por Junta de Escuela el 22 de septiembre de 2023. Finalmente, aprobada la finalización por Comisión de Calidad el 22 de febrero de 2024 y por Junta de Escuela el 15 de marzo de 2024.

Originariamente el PAC lo componían 124 objetivos y 210 acciones de mejora, de las cuales unas eran acciones de planes anteriores y otras nuevas. Con la revisión de julio, estas mejoras se ampliaron, pasando a 132 objetivos y 233 acciones.

2. Estado de ejecución

2.1. Seguimiento del estado de ejecución del PAC 2023 (Julio de 2023)

El seguimiento del PAC se realizó en julio y para ello se habló con los responsables de llevar a cabo las mejoras propuestas, informando de ello a la Comisión de Calidad el 20 de julio y aprobándose en Junta de Escuela el 22 de septiembre. En ese momento, el PAC se amplió con 23 nuevas acciones y 8 nuevos objetivos. Pasando a ser 132 objetivos y 233 acciones.

Este es el resumen de acciones en base a su estado:

- Acciones realizadas: 79 (35,27%)
- Acciones en proceso: 104(46,43%)
- Acciones no realizadas: 41(18,30%)
- Canceladas*: 9 (3,86%)

*Para hallar el rendimiento de las tareas realizadas (en proceso y no realizadas) no se tienen en cuenta las canceladas.

2.2. Cierre del estado de ejecución del PAC 2023 (Febrero de 2024)

Una vez revisadas las acciones del plan por parte de los responsables de llevarlas a cabo, la finalización del PAC se aprueba en la Comisión de Calidad del 22 de febrero y posteriormente en Junta de Escuela.

Los ítems de las acciones utilizados para cerrar el PAC, son finalizadas, trasladadas al PAC siguiente y canceladas. Las trasladadas corresponden a acciones que estaban en proceso en el momento de cerrar el plan o bien que no se habían ejecutado pero que se van a realizar en el PAC siguiente. Las acciones canceladas, son las acciones que no se ejecutaron en el plan por la razón que fuese o bien que se iniciaron pero que no continuaron ejecutándose.

El estado de ejecución de las acciones es el siguiente:

- Finalizadas: 141 (67,46%)
- Trasladas: 67 (32,06%)
- Canceladas: 25 (10,73%)

Para hallar el rendimiento de las tareas finalizadas y trasladadas, no se tiene en cuenta la canceladas.

2.2.1. Resumen general del estado de ejecución final del PAC 2023

En la tabla siguiente se presenta un resumen general de la situación final del PAC 2023.

Área / Nº acciones	Finalizadas	Trasladadas al PAC siguiente	Canceladas	Totales
INVESTIGACIÓN	3	2	1	6
TITULACIONES	48	26	9	83
GII	2	2	0	4
GMI	4	6	0	10
DGII+ADE	3	5	1	9
GCDIA	3	0	0	3
Grados en general	7	0	3	10
Grados (total)	19	13	3	35
MUIA	1	1	3	5
MUII	2	0	1	3
MUIS-EMSE	5	6	0	11
MUSS	6	0	0	6
MUCD	2	0	0	2
MUID	-	-	-	-
Másteres en general	4	2	0	6
Másteres (total)	20	9	4	33
PDIA	1	2	1	4
PDSSC	6	1		7
Doctorados (total)	7	3	1	11
Titulaciones en general	2	1	1	4
ESTUDIANTES	10	1	1	12
Subdirección de Alumnos y Extensión Universitaria	3	0	0	3
Delegación de Alumnos	7	1	1	9
PROMOCIÓN, PUBLICIDAD Y COMUNICACIÓN	8	6	1	15

Unidad de Comunicación	2	0	0	2
Adjunto a la Dirección para Comunicación Estratégica	6	6	1	13
RECURSOS MATERIALES	19	1	4	24
Informática	8	0	2	10
Infraestructuras	11	1	2	14
GESTIÓN	36	14	3	53
Subdirección de Ordenación Académica y Jefatura de Estudios	0	3	0	3
Secretaría Académica	0	1	0	1
Unidad Asuntos generales	3	0	1	4
Secretaría Alumnos	3	0	0	3
Administración de Centro	-	-	-	-
Biblioteca	14	2	0	26
Conserjería	2	3	0	5
Publicaciones	-	-	-	-
Oficina de Relaciones Externas (OREX)	14	5	2	21
Gestión de Personal	-	-	-	-
Gestión Económica	-	-	-	-
SISTEMA DE CALIDAD	17	17	6	40

2.2.2. Resumen por áreas del estado de ejecución final del PAC 2023

En la tabla siguiente se presenta un resumen desagregado por áreas de la situación final del PAC 2023.

Investigación

Área / Nº de acciones	Total propuestas ¹	Finalizadas	Trasladadas a siguiente PAC	Canceladas ²
Subdirección de Investigación, Innovación y Doctorado	6	3	2	1
Nº total de acciones	6	3	2	1
Ratio (%)	100	60	40	16,67

¹ Incluye las acciones provenientes de planes anteriores, aquellas incluidas en la creación del PAC (Enero) y las añadidas en la revisión del PAC (Junio).

² Las acciones canceladas justificadamente no son tenidas en cuenta en el cómputo del rendimiento.

Titulaciones

Área / Nº de acciones	Total propuestas ¹	Finalizadas	Trasladadas a siguiente PAC	Canceladas ²
GII	4	2	2	0
GMI	10	4	6	0
DGII+ADE	9	3	5	1
GCDIA	3	3	0	
Grados en general	9	7	0	2
Grados (total)	35	19	13	3
MUIA	5	1	1	3
MUII	3	2	0	1
MUIS-EMSE	11	5	6	0
MUSS	6	6	0	0
MUCD	2	2	0	0
MUID	-	-	-	-
Másteres en general	6	4	2	0
Másteres (total)	33	20	9	4
PDIA	4	1	2	1
PDSSC	7	6	1	0
Doctorados (total)	11	7	3	1
Titulaciones en general	4	2	1	1
Nº total de acciones	83	48	26	9
Ratio (%)	100	64,86	35,14	10,84

Estudiantes

Área / Nº de acciones	Total propuestas ¹	Finalizadas	Trasladadas a siguiente PAC	Canceladas ²
Subdirección de Alumnos y Extensión Universitaria	3	3	0	0
Delegación de Alumnos	9	7	1	1
Nº total de acciones	12	10	1	1
Ratio (%)	100	90,91	9,09	8,33

Promoción, Publicidad y Comunicación

Área / Nº de acciones	Total propuestas ¹	Finalizadas	Trasladadas a siguiente PAC	Canceladas ²
Unidad de Imagen y Comunicación	2	2	0	0
Adjunto a la Dirección para Comunicación Estratégica	13	6	6	1
Nº total de acciones	15	8	6	1
Ratio (%)	100	57,14	42,86	6,67

Recursos materiales

Área / Nº de acciones	Total propuestas ¹	Finalizadas	Trasladadas a siguiente PAC	Canceladas ²
Informática	10	8	0	2
Infraestructuras	14	11	1	2
Nº total de acciones	24	19	1	4
Ratio (%)	100	95	5	16,67

Gestión

Área / Nº de acciones	Total propuestas ¹	Finalizadas	Trasladadas a siguiente PAC	Canceladas ²
Subdirección de Ordenación Académica y Jefatura de Estudios	3	0	3	0
Secretaría Académica	1	0	1	0
Asuntos Generales	4	3	0	1
Secretaría Alumnos	3	3	0	0
Biblioteca	16	14	2	0
Conserjería	5	2	3	0
Oficina de Relaciones Externas (OREX)	21	14	5	2
Nº total de acciones	53	36	14	3
Ratio (%)	100	72	28	5,66

Sistema de Calidad

Área / Nº de acciones	Total propuestas ¹	Finalizadas	Trasladadas a siguiente PAC	Canceladas ²
Sistema de Calidad	40	17	17	6
Nº total de acciones	40	17	17	6
Ratio (%)	100	50	50	15

A continuación, se muestra un resumen ejecutivo de los resultados en cada área.

Área	Nº total de acciones	% de acciones finalizadas	% de acciones trasladadas	% de acciones canceladas
Investigación	6	60	40	16,67
Titulaciones	83	64,86	35,14	10,84
Estudiantes	12	90,99	9,09	8,33
Promoción, publicidad y comunicación	15	57,14	42,86	6,67
Recursos materiales	24	95	5	16,67
Gestión	53	72	28	5,66
Calidad	40	50	50	15

3. Finalización del Plan Anual de Calidad 2023 de la ETSI Informáticos

3.1. Investigación

Origen o necesidad del objetivo	Código del objetivo	Descripción del objetivo	Código de la acción	Descripción de la acción	Indicador	Estándar	Estado de ejecución en Diciembre 2023
Cubrir objetivo 1 del Plan Estratégico, línea 2 de Investigación y Transferencia del Conocimiento	INV-OB1	Aumentar el número de estudiantes de doctorado	INV-OB1-Act1	Visibilizar en un lugar destacado de la web de la Escuela las convocatorias de becas de doctorado y de ofertas de los grupos de investigación en la Escuela	¿Se ha realizado?	Sí	Finalizada
			INV-OB1-Act2	Presentación a los estudiantes de máster y grado de los programas de doctorado de la Escuela	Numero de presentaciones	1	Trasladada al PAC siguiente
Cubrir objetivo 2 del Plan Estratégico, línea 2 de Investigación y Transferencia del Conocimiento	INV-OB2	Aumentar el número de estudiantes internacionales de doctorado	INV-OB2-Act1	Actualizar la Web de doctorado en inglés	¿Se ha realizado?	Sí	Finalizada
Cubrir objetivo 3 del Plan Estratégico, línea 2 de Investigación y Transferencia del Conocimiento	INV-OB3	Aumentar la visibilidad de la investigación de la Escuela	INV-OB3-Act1	Actualizar los grupos de investigación en la web	¿Se ha realizado?	Sí	Cancelada
Cubrir objetivo 3 del Plan Estratégico, línea 2 de Investigación y Transferencia del Conocimiento	INV-OB4	Mejorar la comunicación y difusión de eventos relacionados con la innovación	INV-OB4-Act1	Difundir las actividades organizadas por rectorado enviando correos-e y en redes sociales	¿Se ha realizado?	Sí	Finalizada
Cubrir objetivo 4 del Plan Estratégico, línea 2 de Investigación y Transferencia del Conocimiento	INV-OB5	Fomentar la realización de estancias internacionales para conseguir la mención internacional de la tesis	INV-OB5-Act1	Convocar ayudas para cofinanciar las estancias de los doctorandos	número de estancias cofinanciadas	>=2	Trasladada al PAC siguiente

3.2. Titulaciones

3.2.1. Grados

Tanto los informes de asignaturas como las encuestas de alumnos indican problemas en la materia de programación (GII)	T-GII-OB1	Mejorar la materia de programación desde la Comisión de Coordinación Vertical de la Materia (CCV)	GII-OB1- ACT1	Obtenga información detallada sobre problemas de la materia, tanto de asignaturas como de alumnos	Informe de problemas generado por la CCV	SI	Trasladada al PAC siguiente
			GII-OB1- ACT2	Reactivar CCV Programación GII para analizar quejas	Reunión de SOAJE - CCV para presentar quejas recibidas	Sí	Finalizada
			GII-OB1- ACT2	Realizar propuestas de mejora desde la CCV	Informe de propuesta de mejoras realizado por la CCV	SI	Trasladada al PAC siguiente
			GII-OB1- ACT3	Poner en marcha las mejoras en la planificación docente	Guías de aprendizaje modificadas	SI	Finalizada
En muchas asignaturas se aprecia una baja asistencia a clase, principalmente por solapamiento de horarios, sobre todo alumnos repetidores o del plan MI, y como consecuencia presentan tasas de rendimiento más bajas	T-GMI OB1	Aumentar la asistencia a clase y conseguir un mejor rendimiento en las asignaturas.	GMI-OB1 Act1	Sistemas Operativos: Simplificar el material a disposición del alumno, estudiar la posibilidad de reducir el temario.	Mejora de la tasa de rendimiento	> de un 5%	Trasladada al PAC siguiente
			T-GMI OB1- Act2	Estructura de Computadores: Mantener las mejoras aplicadas hasta ahora y hacer un seguimiento de la asignatura para analizar las posibles causas de que cierto porcentaje de matriculados no sigan la asignatura desde el principio del curso.	Mejora de la tasa de rendimiento	> de un 5%	Trasladada al PAC siguiente
En algunas asignaturas los alumnos tienen dificultades para planificar y programar las prácticas	T-GMI OB2	Conseguir la implicación del alumno y nivel adecuado para la realización de las prácticas	GMI-OB2- Act1	Sistemas Operativos: revisar enunciados de las prácticas con la finalidad de cribar y simplificar lo que se pueda.	Mejora de la tasa de rendimiento	> de un 5%	Trasladada al PAC siguiente

Los alumnos tienen dificultades para abordar algunas asignaturas y/o para elaborar las prácticas, especialmente los del plan 10MI	T-GMI-OB3	Que los alumnos sean capaces de seguir la asignatura y/o elaborar las prácticas en tiempo y forma	GMI-OB3-Act1	Sistemas Operativos: revisar y reducir el material (de teoría y prácticas) a disposición del alumno; revisar y adaptar el programa de la asignatura; e incentivar la evaluación continua	Mejora de la tasa de rendimiento	> de un 5%	Trasladada al PAC siguiente
			GMI-OB3-Act2	Probabilidad y Estadística I y II: aumentar tiempo a resolver dudas en aula informática	Mejora de la tasa de rendimiento	> de un 5%	Finalizada
Las limitaciones en el horario del curso 2020-21 para adaptar la docencia a la situación provocada por el Covid-19 dificulta el desarrollo de las prácticas en la asignatura Programación Declarativa: Lógica y Restricciones.	T-GMI-OB4	Desarrollar las prácticas de Programación Declarativa: Lógica y Restricciones, a pesar de la limitación de tiempo	GMI-OB4-Act1	Se proporcionará material adicional, uso de autocorrectores y la plataforma Deliverit. También se proporcionará un playground para que los alumnos que tengan dificultades de instalación de herramientas puedan hacer los ejercicios.	Se ha hecho	SI	Trasladada al PAC siguiente
Las aulas con bancos corridos dificultan el trabajo en grupo en la asignatura English for Professional and Academic Communication	T-GMI OB5	Eliminar los bancos corridos de las aulas donde se imparten asignaturas que hacen trabajo en grupo, como English for Professional and Academic Communication	T-GMI OB5-Act1	Solicitar a Jefatura de Estudios aulas con pupitres independientes móviles, más adecuadas que las de bancos corridos para la realización de trabajos en grupo en el aula.	¿Se han cambiado los pupitres en las aulas?	SI	Trasladada al PAC siguiente
Mantener la Acreditación Euro-Inf	T-GMI OB6	Presentación en ANECA del Plan de Actuación para abordar las prescripciones del panel de expertos e implementación de dicho plan.	T-GMI OB6-Act1	Elaboración y presentación del Plan de Actuación que aborda las prescripciones realizadas por el panel de expertos de ANECA.	¿Se ha presentado el Plan de Actuación?	SI	Finalizada
			T-GMI OB6-Act2	Cambio de Plan de Estudios del GMI de acuerdo con el Plan de Actuación.	¿Se ha llevado a cabo la solicitud de cambio de Plan de Estudios?	SI	Finalizada

Algunas asignaturas optativas no llegan a 15 alumnos y en algunos casos no se llegan a impartir, disminuyendo la oferta disponible para los estudiantes.	T-GMI OB7	Mantener la mayor oferta de Optatividad posible en el GMI	T-GMI OB7-Act1	Implementar un sistema de cupos y preinscripciones para conseguir un reparto más equitativo de los estudiantes en las diferentes optativas.	¿Se ha implementado el sistema?	SI	Finalizada
Tasas comparativamente bajas en el quinto y sexto semestres.	T-DGIIADE-OB1	Implantar las propuestas de mejora incluidas en los informes de titulación y analizar sus resultados.	DGIIADE-OB1-Act1	Hacer un seguimiento de la implantación de esas propuestas y, en caso de que no se apliquen, contactar con los coordinadores de asignatura.	mejorar las tasas	5%	Trasladada al PAC siguiente
Quejas y sugerencias de alumnos en encuestas y reuniones	T-DGIIADE-OB2	Que los alumnos puedan participar en programas de movilidad, a pesar de las dificultades propias de la titulación	DGIIADE-OB2-Act1	Continuar analizando cuidadosamente las posibilidades que se pueden ofrecer, y procurar transmitir esta información de manera clara a los alumnos potencialmente interesados	Aumento en la satisfacción de los alumnos con la oferta de movilidad	Mayor que en el curso anterior	Finalizada
Dificultades para desdoblarse el examen parcial respecto del final en la asignatura Matemática Discreta I.	T-DGIIADE-OB3	Mejorar la coordinación en las franjas de evaluación de la última semana de diciembre para facilitar el desdoble de los parciales (respecto del final) en la asignatura Matemática Discreta I.	DGIIADE-OB3-Act1	Asegurar la correcta coordinación del uso de la franja de evaluación en las comisiones de coordinación de semestre	Posibilidad de realizar el desdoble	Si	Finalizada
Requisitos necesarios para la Renovación de la Acreditación de ADE	T-DGIIADE-OB4	Cumplir con requisitos para la Renovación de la Acreditación de ADE	T-DGIIADE-OB4-Act1	Aplicar lo que indique el Plan de Mejoras	¿Se ha aplicado?	SI	Trasladada al PAC siguiente
Falta de preparación	T-DGIIADE-OB5	Solventar la falta de habilidades de programación en general, y especialmente en lenguaje C, detectada por varias asignaturas del título	T-DGIIADE-OB5-Act1	Revisar los temarios de las asignaturas básicas del área para adecuar los conocimientos a las necesidades posteriores	¿Temario adecuado y consensuado con coordinadores de asignaturas posteriores?	SÍ	Trasladada al PAC siguiente

Quejas coordinadores. Falta de asistencia a clase generalizada	T-DGIIADE-OB6	Aumentar la asistencia a clase de forma generalizada	T-DGIIADE-OB6-Act1	Buscar modos de incentivar la asistencia a clase	Número de ideas propuestas	1 por asignatura	Trasladada al PAC siguiente
No se debería permitir la matriculación del prácticum dado que su horario laboral durante la realización de las prácticas no les permite compatibilizar con las clases. Dado que no es posible la retransmisión ni la grabación de las mismas.	T-DGIIADE-OB7	Resolver los problemas de matriculación de prácticum en noveno semestre	T-DGIIADE-OB7-Act1	Solicitar al Jefe de Estudios, o a quien corresponda, que no se matriculen del prácticum hasta el décimo semestre en el que apenas tienen clases	¿Se ha conseguido que los alumnos se matriculen en décimo semestre?	Sí	Finalizada
Quejas Profesores por la falta de formación para atender a alumnos discapacitados	T-DGIIADE-OB8	Solucionar la falta de formación en atención a la discapacidad por parte del profesorado	T-DGIIADE-OB8-Act1	Solicitar al ICE, GATE o al Departamento de Formación de la UPM que imparta cursos de formación al profesorado sobre la atención al discapacitado.	Número de Cursos de formación propuestos a disposición del profesorado	1 o más	Trasladada al PAC siguiente
Problemas con la coordinación de Cálculo. Imposibilidad de realizar un segundo parcial de cálculo separado del examen final	T-DGIIADE-OB9	Mejorar la coordinación de Cálculo para evitar que el segundo parcial no coincida con el examen final	T-DGIIADE-OB9-Act1	Solicitar a Jefatura de Estudios que busque una fecha para que el examen final no coincida con el segundo parcial	¿Ha sido posible?	Sí	Cancelada
Implantar el cuarto curso del GCDIA el próximo año	T-GCDIA-OB1	Asegurar la coordinación entre los centros donde se imparte la docencia en el GCDIA	GCDIA-OB1-Act1	Hacer las gestiones oportunas para conseguir la mayor uniformidad posible entre centros en relación a la coordinación. Por ejemplo, que las guías de aprendizaje sean (a ser posible únicas) por cada asignatura.	Número de guías de aprendizaje aprobadas por la COAT en todos los centros	Todas	Finalizada
	T-GCDIA-OB2	Proporcionar las asignaturas optativas a los estudiantes del GCDIA	T-GCDIA-OB2-Act1	Ofertar asignaturas optativas	Número de asignaturas optativas ofertadas	????	Finalizada

Guías de aprendizaje iguales para todos los cursos en ambos centros.	T-GCDIA-OB3	Asegurar la coordinación entre los centros donde se imparte la docencia en el GCDIA	GCDIA-OB3-Act1	Mayor coordinación entre los centros para que las guías de ambos centros sean iguales. Si se realiza un cambio en un centro hay que comprobar que el otro centro también lo realiza.	Número de guías de aprendizaje aprobadas por la COAT en todos los centros		Finalizada
Hay asignaturas de Grado con tasas académicas bajas	T-GRADOS-OB1	Realizar seguimiento continuo de esas asignaturas	GRADOS-OB1-Act1	Realizar seguimiento de tasas académicas de asignaturas de grado	¿Se recoge esa información en informes de asignaturas?	SI	Finalizada
			GRADOS-OB1-Act2	Mantener reuniones para definir mejoras en la docencia de asignaturas afectadas	Numero de reuniones mantenidas	...	Finalizada
Poca captación de alumnos extranjeros en movilidad debido a escasa oferta docente en inglés.	T-GRADOS-OB2	Creación de un "Grupo de Liderazgo Internacional en inglés" con asignaturas obligatorias y optativas impartidas en inglés	GRADOS-OB2-Act1	Mantener el Grupo de Liderazgo Internacional en inglés, incrementando número de asignaturas obligatorias que se ofertan en inglés	Número de asignaturas obligatorias que se ofertan en inglés	nº>=5	Finalizada
			GRADOS-OB2-Act2	Incorporar asignaturas optativas impartidas en inglés	Número de asignaturas optativas que se ofertan en inglés	nº>=4	Finalizada
Problemas con la matrícula que derivan en anulaciones y cambios de grupo	T-GRADOS-OB3	Seguimiento de cambios en la estructura de grupos y horarios	GRADOS-OB3-Act1	Seguimiento de la matrícula con la nueva estructura de grupos y horarios	Realizar un Informe de funcionamiento de matrícula en Junta de Centro	SI	Finalizada
Quejas en informes de asignatura sobre nivel de programación en GII	T-GRADOS-OB4	Reactivar la Comisión de Coordinación Vertical de Programación GII para analizar quejas y hacer propuestas de modificación de asignaturas	GRADOS-OB4-Act1	Reactivar CCV Programación GII para analizar quejas	Reunión de SOAJE - CCV para presentar quejas recibidas	Si	Cancelada
			GRADOS-OB4-Act2	Preparar informe de propuestas de mejora en asignaturas de programación	Informe de CCV presentado a SOAJE	Si	Cancelada
			GRADOS-OB4-Act3	Modificar guías de aprendizaje de asignaturas de programación	¿Guías de aprendizaje modificadas?	Si	Cancelada
Dotar a los alumnos de competencias demandadas por el mercado laboral	T-GRADOS-OB5	Mejorar la alineación de los planes de estudio con la profesión y dar respuesta a las demandas del mercado	T-GRADOS-OB5-Act1	Autoevaluaciones para los estudiantes de GII y GII+ADE en una asignatura de segundo.	¿Se ha realizado?	SI	Finalizado
			T-GRADOS-OB5-Act2	Autodiagnosticar el nivel de competencias eCF de los estudiantes	¿Se ha realizado?	SI	Finalizado

3.2.2. Másteres

ANECA: Renovación del Sello EURO-INF	T-MUIA-OB1	Respuesta a las recomendaciones realizadas en el informe definitivo de la concesión del sello EuroInf	MUIA-OB1-Act1	Análisis de los resultados de aprendizaje del sello EuroInf	¿se ha realizado el análisis y se han modificado las guías de aprendizaje?	SI	Cancelada
ANECA: modificaciones de la memoria del título	T-MUIA-OB2	Desvincular la memoria de la oferta de asignaturas	MUIA-OB2-Act1	Modificar la memoria para adaptarla a la nueva estructura exigida por Madri+D; junto con esta modificación, se va a plantear una modificación estructural tal que las asignaturas optativas concretas dejen de ser indicadas explícitamente en el documento, y solo se mantengan las materias; de esta forma, la alta, baja y modificación de asignaturas será más ágil	Nueva versión de la memoria que, junto con otros cambios puntuales, se adapte a la nueva estructura y cumpla con los objetivos indicados	SI	Trasladada al PAC siguiente
Facilitar la gestión de la documentación de algunos procesos del máster	T-MUIA-OB3	Automatizar documentos de gestión	MUIA-OB3-Act1	Realizar formularios/aplicaciones para el proceso de entrega de la documentación requerida a los alumnos que se presentan para recibir los premios José Cuenca a los mejores expedientes	Formularios/aplicaciones funcionando correctamente	SI	Finalizada
			MUIA-OB3-Act2	Realizar formularios/aplicaciones para la asignación de mentores a los alumnos admitidos	Formularios/aplicaciones funcionando correctamente	SI	Cancelada
			MUIA-OB3-Act3	Realizar formularios/aplicaciones para el envío de los listados de alumnos matriculados a los coordinadores de asignaturas/seminarios	Formularios/aplicaciones funcionando correctamente	SI	Cancelada
PAII - Seguimiento de nuevos alumnos	T-MUII-OB1	Realizar un seguimiento de los alumnos del Programa Académico en Ingeniería Informática que comienzan el máster en el curso 2023-24	MUII-OB1-Act1	Incorporar a los alumnos al equipo de Teams para facilitar la comunicación antes y después de su matrícula en Máster	Equipo Teams actualizado	Sí	Finalizado
			MUII-OB1-Act2	Realizar una reunión anual antes del período de preinscripción para explicarles el funcionamiento del Máster	Reunión realizada	Sí	Finalizado
Coordinador TFM - Proceso de formación de tribunales de defensa de TFM	T-MUII-OB2	Cambiar el proceso de formación de tribunales de defensa de TFM para equilibrar la carga entre los profesores del título	MUII-OB2-Act1	Definir un nuevo proceso para la formación de tribunales de defensa de TFM	Proceso realizado	Sí	Cancelado

Los alumnos del programa grado+máster iniciarán en el curso 20-21 el tercer curso del programa y hay que preparar bien su camino hacia el master	T-MUIS-OB1	Avanzar hacia la definición de un programa integrado grado+máster en Ingeniería del Software	MUIS-OB1-Act1	Iniciar los contactos entre los profesores responsables de asignaturas con contenidos relacionados en grado y máster para coordinar	Número de reuniones de contacto de 3	3	Trasladado al PAC siguiente
			MUIS-OB1-Act2	En las áreas temáticas comunes, identificar claramente las competencias de nivel de grado y las de nivel de máster	¿se han especificado las competencias?	SI	Trasladado al PAC siguiente
			MUIS-OB1-Act3	Realizar acciones de comunicación con los alumnos del Grado en Ingeniería del Software para informar sobre el máster EMSE	Número de acciones de comunicación realizadas de	>=1	Finalizado
La memoria de verificación no se ha actualizado desde que el título se verificó. En algún momento será necesario adaptarla a lo establecido en el RD-822. Es conveniente replantear los objetivos y estructura del título a la situación actual.	T-MUIS-OB2	Replantear si es necesario ajustar los objetivos y estructura del título, y trasladar los posibles cambios a la memoria de verificación, actualizándola para dar respuesta al RD-822	MUIS-OB2-Act1	Reflexionar sobre los posibles ajustes en los objetivos y estructura del título, analizar coste y beneficios.	Número de reuniones en que se ha analizado las necesidades de cambio	>=3	Trasladado al PAC siguiente
			MUIS-OB2-Act2	Revisar en profundidad la memoria de verificación, corrigiendo elementos desactualizados, e introduciendo los cambios que se consideren necesarios	Memoria de verificación actualizada	SI	Trasladado al PAC siguiente
Necesidad observada por el profesorado o reclamada por los alumnos en las encuestas y registrada en los informes de asignatura	T-MUIS-OB3	Fomentar en mayor medida la participación activa de los alumnos en las clases	MUIS-OB3-Act1	En las asignaturas de Software Quality Management y Software Architecture se propone aplicar técnicas como abrir temas de discusión o realizar Kahoots para verificar los conocimientos y estimular la discusión	¿Se han aplicado las técnicas? ¿Tienen impacto positivo en la participación?	SI + SI	Finalizado
Para la asignatura Software Project no se está evaluando la satisfacción de los alumnos con las prácticas externas.	T-MUIS-OB4	Conseguir que OREX encueste a los alumnos de Software Project de EMSE	MUIS-OB4-Act1	Acordar con OREX las preguntas a usar y el mecanismo para realizar la encuesta, y aplicársela a los alumnos del curso 22-23.	¿Se ha realizado la encuesta?	SI	Trasladado al PAC siguiente
Los alumnos se matriculan en algunas	T-MUIS-OB5	Que los alumnos no se matriculen en asignaturas	MUIS-OB5-Act1	Que los correos que reciben los alumnos con la aceptación en el programa incluyan los puntos	¿Se ha incluido la información en el	SI	Finalizado

asignaturas optativas sin prestar atención a los requisitos recomendados para cursarlas.		optativas para las que no tienen las competencias de entrada necesarias.		esenciales que deben tener en cuenta a la hora de matricularse (como, por ejemplo, leer con cuidado el conocimiento previo esperado en cada asignatura).	correo de admisión?		
El sello Euro-Inf de nivel de máster exige que los alumnos admitidos posean también los resultados de aprendizaje Euro-Inf de nivel de grado.	T-MUIS-OB6	Garantizar que los alumnos admitidos posean en un nivel adecuado los resultados de aprendizaje requeridos por Euro-Inf de nivel de grado, o puedan completar su adquisición durante el máster.	MUIS-OB6-Act1	Incluir asignaturas optativas que permitan complementar el nivel de adquisición de los resultados de aprendizaje Euro-Inf de grado	Número de asignaturas optativas incluidas	>=1	Finalizado
			MUIS-OB6-Act2	Analizar hasta qué punto poseen los resultados de aprendizaje de Euro-Inf los alumnos admitidos para el curso 23-24	¿Se ha completado el análisis?	SI	Finalizado
			MUIS-OB6-Act3	Elaborar unos criterios que permitan valorar las competencias de grado adquiridas por los solicitantes de admisión y decidir en el momento de la admisión cómo tratar cada caso.	¿Se ha elaborado el procedimiento de valoración y decisión?	SI	Trasladado al PAC siguiente
Coordinación título	T-MUSS-OB1	Mejorar la información del Máster relacionado con competencias y resultados de aprendizaje entre asignaturas y materias en relación con la memoria del título	T-MUSS-OB1-Act1	Revisar y actualizar las competencias de las asignaturas del Máster para adecuarlas mejor a las competencias de la materia en la que se engloban	¿Se han Revisado y actualizado las competencias de las asignaturas del Máster?	Sí	Finalizada
			T-MUSS-OB1-Act2	Revisar y actualizar los Resultados de Aprendizaje de las asignaturas del Máster para adecuarlas mejor a los Resultados de Aprendizaje de la materia en la que se engloban	¿Se han Revisado y actualizado los resultados de aprendizaje de las asignaturas del Máster?	Sí	Finalizada
Coordinación título	T-MUSS-OB2	Modificación del formato de los formularios relacionados con el TFM	T-MUSS-OB2-Act1	Cambiar los formatos de los formularios relacionados con el TFM para pasarlos de RTF a PDF	¿Se han modificado todos los formularios?	Sí	Finalizada
Que la web del título esté permanentemente actualizada	T-MUSS-OB3	Mantener actualizada la web del título	T-MUSS-OB3-Act1	Incluir información del Plan Docente Anual	¿Se ha incluido información del Plan Docente?	Sí	Finalizada
			T-MUSS-OB3-Act2	Poner avisos en la web sobre plazos y otros temas de interés para los estudiantes	número de avisos que se publican	33	Finalizada
			T-MUSS-OB3-Act3	Programar y anunciar en la web la oferta de seminarios para el curso actual	número de seminarios ofertados	15	Finalizada

Mejorar la visibilidad pública de la asignatura Data Science Seminars	T-MUCD-OB1	Incluir la información relevante de los distintos seminarios en la web del Máster para atraer el interés de estudiantes que pudieran no estar matriculados	T-MUCD-OB1-Act1	1. Recopilar la información del coordinador de la asignatura.	¿Se ha recopilado la información?	SI	Finalizada
			T-MUCD-OB1-Act2	2. Incluir la información en la web y mantenerla actualizada	¿Se ha actualizado la página web?	SI	Finalizada
Promoción de títulos de Máster	T-MASTERES-OB1	Promoción de títulos de Máster	T-MÁSTERES-OB1-Act1	Organizar la jornada de presentación de títulos de máster a alumnos de Grado	¿Jornada realizada?	sí	Finalizada
Acogida de alumnos de Máster	T-MASTERES-OB2	Acogida de alumnos de Máster	T-MÁSTERES-OB2-Act1	Organizar la jornada de bienvenida a alumnos de máster	¿Jornada realizada?	sí	Finalizada
Plan estratégico - posibles modelos híbridos en máster (PE-L1-MT-OB1)	T-MASTERES-OB3	Valoración e implantación, en su caso, de modelos híbridos para la internacionalización de las titulaciones de Máster	T-MÁSTERES-OB3-Act1	Identificar títulos de máster de la Escuela que puedan ser candidatos para pasar a modo híbrido	Informe de títulos candidatos para modelo híbrido presentado al Director de Escuela	Sí	Trasladada al PAC siguiente
			T-MÁSTERES-OB3-Act2	Preparar plan de paso a modelo híbrido de las titulaciones identificadas.	Plan de paso a modelo híbrido preparado y presentado en Junta de Centro	Sí	Trasladada al PAC siguiente
Digitalización de rúbrica de TFM	T-MASTERES-OB4	Digitalizar la rúbrica de TFM en las titulaciones de Máster	T-MÁSTERES-OB4-Act1	Realizar reunión para consensuar la digitalización de la rúbrica de TFM	Reunión realizada	sí	Finalizado
			T-MÁSTERES-OB4-Act2	Preparar formulario en Office 365 con el contenido de las rúbricas	7 rúbricas	sí	Finalizado

3.2.3. Doctorados

Los criterios actuales para la exención de la prelectura de la tesis por parte de los doctorandos son difusos	T-PDIA-OB1	Clarificar los criterios que existen actualmente, de tal forma que sea posible determinar de forma objetiva si la CAPDIA puede conceder o no la exención de la prelectura al alumno	T-PDIA-OB1-Act1	Actualización del protocolo actual, incluyendo criterios que puedan evaluarse de forma clara y objetiva	¿Protocolo actualizado aprobado por la CAPDIA?	Si	Trasladado al PAC siguiente
Informe final de la renovación de la acreditación	T-PDIA-OB2	Creación e implantación de un mecanismo para poder llevar a cabo un seguimiento del grado de satisfacción de este colectivo y su inserción laboral	T-PDIA-OB2-Act1	Creación de un protocolo formal para llevar a cabo la evaluación del grado de satisfacción e inserción laboral de los egresados de la titulación	¿Protocolo formal aprobado por la CAPDIA?	Si	Trasladado al PAC siguiente
			T-PDIA-OB2-Act2	Implantación del procedimiento, obtención de datos, y análisis de resultados	Número de encuestas completadas por alumnos egresados	N >= 60% del número total de egresados	Cancelada
Orientación para los alumnos de nuevo ingreso	T-PDIA-OB3	Proporcionar un espacio de orientación e inserción a los alumnos de nuevo ingreso.	T-PDIA-OB3-Act1	Realización de una jornada de presentación del programa de doctorado de asistencia obligatoria a todos los alumnos de nuevo ingreso.	Número de asistentes	> 70% matriculados	Finalizado
Coordinación título	T-DSSC-OB1	Modificación del formato de los formularios de los trámites de los estudiantes	T-DSSC-OB1-Act1	Cambiar los formatos de los formularios relacionados para pasarlos de Word a PDF	¿Se han modificado todos los formularios?	Sí	Finalizado
Que la web del título esté permanentemente actualizada	T-DSSC-OB2	Mantener actualizada la web del título	T-DSSC-OB2-Act1	Actualización de la web para incorporar los cambios en normativas y procedimientos del doctorado	¿Se ha actualizado la web?	Sí	Finalizado
			T-DSSC-OB2-Act2	Poner avisos en la web sobre plazos y otros temas de interés para los estudiantes	número de avisos que se publican	33	Finalizado
			T-DSSC-OB2-Act3	Programar y anunciar en la web la oferta de seminarios y actividades formativas para el curso actual	número de seminarios y actividades formativas ofertadas	20	Finalizado
Coordinación título/Asegurar que las herramientas	T-DSSC-OB3	Hacer revisiones de las herramientas informáticas de Rectorado para la gestión de doctorado	T-DSSC-OB3-Act1	Revisar las herramientas informáticas de Rectorado para la gestión de doctorado	¿Se han solucionado los problemas detectados?	Sí	Trasladado al PAC siguiente

están funcionando bien							
Coordinación título	T-DSSC-OB4	Mantener actualizados los procedimientos internos del programa y de la documentación relativa a los mismos	T-DSSC-OB4-Act1	Revisar los procedimientos internos del programa y de la documentación relativa a los mismos	¿Se han solucionado los problemas detectados?	Sí	Finalizado
Coordinación título	T-DSSC-OB5	Realizar una plantilla de la memoria de la tesis	T-DSSC-OB5-Act1	Realizar una plantilla de la memoria de la tesis	¿Se ha elaborado la plantilla?	Sí	Finalizado

3.2.4. Titulaciones en general

Requisito para Acreditaciones	T-GENERAL-OB1	Conocer la satisfacción de los estudiantes con los TFT (TFG/TFM)	T-GENERAL-OB1-Act1	Realizar encuestas de satisfacción de TFT a los estudiantes	¿Encuesta realizada?	Sí	Cancelada
Se aprobó el reglamento del Consejo Asesor en la Junta de Escuela de 29-1-2020 y por la pandemia no se pudo poner en marcha	T-GENERAL-OB2	Constituir el Consejo Asesor para titulaciones	T-GENERAL-OB2-Act1	Reunirse con el Consejo Asesor	¿Se ha creado?	Sí	Trasladada al PAC siguiente
Facilitar a los estudiantes sus inicios en el mundo laboral	T-GENERAL-OB3	Preparar a los Estudiantes sobre distintas habilidades directamente orientadas a la empleabilidad	T-GENERAL-OB3-Act1	Proporcionar un taller sobre orientación laboral a los estudiantes	¿Se ha creado?	Sí	Finalizada
			T-GENERAL-OB3-Act2	Diseño de programas de orientación laboral y profesional			Finalizada

3.3. Estudiantes

Cubrir el objetivo 1 de la línea 6 (estudiantes) del Plan Estratégico	E-SAYEU-OB1	Introducir el análisis generacional en la organización del Proyecto Mentor	E-SAYEU-OB1-Act1	Generar una base de datos estratificada y diseñar una distribución de mentores acorde con dicho agrupamiento	Base de datos de mentores estratificada	sí /no	Finalizada
Cubrir el objetivo 1 de la línea 6 (estudiantes) del Plan Estratégico	E-SAYEU-OB2	Relanzar las actividades de las Asociaciones con el propósito de conseguir el objetivo 2 del Plan Estratégico	E-SAYEU-OB2-Act1	Actualización del catálogo específico de convalidación de créditos	Catálogo actualizado y aprobado	y sí /no	Finalizada
Cubrir el objetivo 2 de la línea 6 (estudiantes) del Plan Estratégico	E-SAYEU-OB3	Clasificar las actividades de asociaciones de acuerdo con las acciones asociadas al objetivo 2 del PE	E-SAYEU-OB3-Act1	Reuniones específicas con Asociaciones con este objetivo	Nº de reuniones con Asociaciones con este propósito	>=1	Finalizada
Realizar un estándar para las quejas	E-DA-OB-1	Concretar un estándar para diseminar y filtrar las quejas	E-DA-OB-1-Act1	Realizar un estándar (interno) donde se concrete la actuación de los distintos representantes a la hora de llevar a cabo una queja. Se intentará dotar de eficiencia el procedimiento evalúa de la escuela	¿Se ha realizado?	Sí	Finalizada
Promover encuestas a docencia	E-DA-OB2	Mejorar la participación de los alumnos en las encuestas de docencia	E-DA-OB2-Act1	Informar correctamente a los alumnos de porqué deben rellenar las encuestas	Nº de acciones informativas	3	Finalizada
			E-DA-OB2-Act2	Tratar en consejos de departamento si un profesor desalienta a los alumnos a realizar encuestas	Nº de acciones realizadas en Consejos de Departamento	las mismas que profesores desalientan a los alumnos a realizar encuestas	Finalizada
Formación previa a las elecciones de delegados de clase	E-DA-OB3	Formar a los alumnos acerca de las elecciones de delegado de clase y de titulación	E-DA-OB3-Act1	Informar correctamente a todos los alumnos sobre las obligaciones de los delegados para que éstos actúen correctamente.	Nº de acciones informativas	3	Finalizada
Premio calidad docente	E-DA-OB4	Premiar a los mejores docentes	E-DA-OB4-Act1	Sacar la convocatoria de los premios "procesador de oro" para recompensar a los profesores por su labor docente.	Nº de premios concedidos	≥ 3	Trasladada al PAC siguiente
			E-DA-OB4-Act2	Seleccionar y entregar el premio a los candidatos	¿Se han entregado los premios?	Si	Cancelada

Conseguir que las ponencias del evento Try-it sean más dinámicas y del agrado del alumnado.	E-DA-OB5	Mejorar la calidad de las charlas del try-it	E-DA-OB5-Act1	Comunicar periódicamente a las empresas y ponentes que deben evitar centrar sus ponencias en hacer publicidad	¿Ha aumentado la satisfacción de los alumnos con las charlas, respecto a la convocatoria anterior?	Sí	Finalizada
			E-DA-OB5-Act2	Analizar la acogida que han tenido las charlas de las empresas a través de las encuestas y en caso de que alguna de las empresas se valore negativamente, no contar con ella para futuras ediciones	Nº de empresas que no se tendrán en cuenta para futuras ediciones		Finalizada
Material educativo poco accesible	E-DA-OB6	Asegurar que cualquier alumno con alguna discapacidad cuente con todo el material educativo que proporcionan los docentes del centro	E-DA-OB6-Act1	Se sugerirá al jefe de estudios y a los directores de departamento que, si es posible, animen a los docentes a publicar material educativo como transparencias o ejercicios en distintos formatos con el fin de que puedan ser accesible a cualquier alumno con alguna discapacidad.	¿Ha aumentado el material educativo ofrecido a los alumnos?	Sí	Finalizada

3.4. Promoción, Publicidad y Comunicación

Poca Interacción con el resto de las unidades de la Escuela, dirección y alumnos	PPC-OB1	Dar a conocer las actividades de la Escuela con el fin de proporcionar una imagen del centro que la haga destacar con relación al resto de la UPM y de otras universidades.	PPC-OB1-Act1	Publicar en redes sociales y web todas las actividades de la Escuela	Nº de publicaciones sobre actividades de la Escuela en redes sociales (Twitter e Instagram)	> 135 (3 a la semana)	Finalizado
			PPC-OB1-Act2	Difundir la imagen de la Escuela en redes sociales, a través de imágenes de eventos, videos, publicaciones en general, etc.	Nº de publicaciones sobre la imagen de la Escuela en redes sociales (Twitter e Instagram)	> 330 (1 al día)	Finalizado
Mantener e incrementar la	PPC-OB2	Incrementar la participación de la Escuela	PPC-OB2-ACT1	Recogida de datos para participación en el Ranking de El Mundo	¿se ha realizado?	SI	Finalizado

visibilidad de la Escuela ante la creciente competencia		en acciones más generales que favorezcan la captación	PPC-OB2- ACT2	Realización de Jornada de Puertas Abiertas	¿se ha realizado?	SI	Finalizado
			PPC-OB2- ACT3	Participación en AULA	¿se ha realizado?	SI	Finalizado
			PPC-OB2- ACT4	Desarrollo taller formativo en IES Gerardo Diego	¿se ha realizado?	SI	Cancelada
			PPC-OB2- ACT5	Desarrollo Congreso Try-IT	¿se ha realizado?	SI	Finalizado
			PPC-OB2- ACT6	Desarrollo MakeIT	¿se ha realizado?	SI	Finalizado
			PPC-OB2- ACT7	Participación en Semana de la Ciencia	¿se ha realizado?	SI	Finalizado
Obsolescencia y falta de uniformidad de la Web pública y de la Intranet	PPC-OB3	Mejorar y actualizar los canales de comunicación	PPC-OB3- ACT1	Consultas individuales con personal involucrado y convocar Comisión de Desarrollo de la nueva Web	¿se ha realizado?	SI	Trasladado al PAC Siguiente
			PPC-OB3- ACT2	Concurso para empresas desarrollo inicial Web Pública	¿se ha realizado?	SI	Trasladado al PAC Siguiente
			PPC-OB3- ACT3	Validación de prototipos Web pública inicial	¿se ha realizado?	SI	Trasladado al PAC Siguiente
			PPC-OB3- ACT4	Definir necesidades y roles para actualización posterior de la Web pública inicial y Formación	¿se ha realizado?	SI	Trasladado al PAC Siguiente
			PPC-OB3- ACT5	Consultas individuales con personal involucrado y convocar Comisión de Desarrollo de Intranet	¿se ha realizado?	SI	Trasladado al PAC Siguiente
Inexistencia de fondo audiovisual organizado de materiales sobre la Escuela	PPC-OB4	Estrategia de Comunicación	PPC-OB4- ACT1	Desarrollar un catálogo audiovisual estructurado para promoción	¿se ha realizado?	SI	Trasladado al PAC Siguiente

3.5. Recursos materiales

Necesidad de ir mejorando las instalaciones informáticas del Centro	RM-CC- OB1	Mejorar los servicios informáticos	RM-CC- OB1-Act1	Mantenimiento y limpieza salas técnicas para garantizar las condiciones del equipamiento	Nº de visitas concertadas	14	Finalizada
			RM-CC- OB1-Act2	Actualización Licencias Citrix para garantizar el funcionamiento VDI	Nº de licencias actualizadas	100	Cancelada
			RM-CC- OB1-Act3	Actualización Licencias DeepFreeze para garantizar el funcionamiento de aulas	Nº de licencias actualizadas	300	Finalizada

			RM-CC-OB1-Act4	Sustituir equipos y/o monitores de un aula informática	Disminuir el número de PC con más de 5 años de aulas	25	Finalizada
			RM-CC-OB1-Act5	Cerramiento pasillo frío y reubicación baterías SAI	Mejora del rendimiento energético del sistema de climatización actual	SI	Finalizada
			RM-CC-OB1-Act6	Reposición pantallas proyección aulas	Mantener equipos en servicio	SI	Cancelada
			RM-CC-OB1-Act7	Reposición pantallas proyección aulas	Mantener equipos en servicio	SI	Finalizada
			RM-CC-OB1-Act8	Reposición mandos de pared para videoproyectores	Mantener equipos en servicio	SI	Finalizada
			RM-CC-OB1-Act9	Nuevos ordenadores para Centro de Cálculo	Disminuir el número de PC con más de 7 años para personal	9	Finalizada
			RM-CC-OB1-Act10	Incremento de monitores para puestos de trabajo de personal	Mantener equipos en soporte	20	Finalizada
Algunas infraestructuras del Centro están deterioradas y han sido detectadas por los responsables o por incidencias presentadas por los usuarios	RM-UI-OB1	Ejecutar obras nuevas y de reparación para mejorar las infraestructuras del Centro	RM-UI-OB1-Act1	Obras de pintura rayas del parking de arriba	¿Se ha realizado?	SI	Cancelado
Falta de suministro, instalaciones y servicios	RM-UI-OB2	Suministro/Instalaciones y Servicios	RM-UI-OB2-Act1	Revisión instalación eléctrica de baja tensión	¿Se ha revisado?	SI	Trasladado al PAC siguiente
			RM-UI-OB2-Act2	Renovación de cuadros de climatización de espacios y laboratorios de los edificios 2, 3 y 4 de la Escuela	¿Se ha reparado?	SI	Finalizado

			RM-UI-OB2-Act3	Cambio del cuadro eléctrico del Bloque II-III	¿se ha cambiado el cuadro?	Sí	Finalizado
Cubrir el objetivo 2 de la línea 5 (Sublínea Recursos Materiales) del Plan Estratégico	RM-UI-OB3	Mejorar el equipamiento del salón de actos	RM-UI-OB3-Act1	Adquirir nuevo equipamiento audiovisual del Salón de Actos	¿Se ha realizado?	SI	Finalizado
Cubrir el objetivo 2 de la línea 5 (Sublínea Recursos Materiales) del Plan Estratégico	RM-UI-OB4	Mejorar los cuartos de baño	RM-UI-OB4-Act1	Renovar lavabos y grifería en los baños del Bloque III planta 3	¿Se ha realizado?	SI	Finalizado
Cubrir el objetivo 2 de la línea 5 (Sublínea Recursos Materiales) del Plan Estratégico	RM-UI-OB5	Mejorar los ascensores del bloque I y bloque II	RM-UI-OB5-Act1	Reparar ascensores de los bloques I y II	¿Se ha reparado?	SI	Finalizado
Cubrir el objetivo 2 de la línea 5 (Sublínea Recursos Materiales) del Plan Estratégico	RM-UI-OB6	Reparar la cubierta para impermeabilizar cubiertas del bloque I y IV	RM-UI-OB6-Act1	Obras impermeabilización cubiertas bloque I terraza de grava - Sala audiovisuales y bloque IV terraza de grava - Salas Carrier Bus (Museo)	¿Se ha realizado?	SI	Finalizado
Cubrir el objetivo 2 de la línea 5 (Sublínea Recursos Materiales) del Plan Estratégico	RM-UI-OB7	Mejorar las escaleras del bloque V	RM-UI-OB7-Act1	Modificación del trazado de los escalones de las escaleras del Bloque V	¿Se ha realizado?	SI	Cancelado
Cubrir el objetivo 1 de la línea 3 (Sublínea Sostenibilidad) del Plan Estratégico	RM-UI-OB8	Mejorar los cuadros eléctricos de los bloques II, III y IV	RM-UI-OB8-Act1	Actualizar cuadros eléctricos de planta (Bloque II, III y IV)	¿Se ha reparado?	SI	Finalizado
Cubrir el objetivo 1 de la línea 5 (Sublínea Recursos Materiales) del Plan Estratégico	RM-UI-OB9	Mejorar la eficiencia energética	RM-UI-OB9-Act1	Finalizar el plan de electrificación de aulas docentes	¿Se ha reparado?	SI	Finalizado
			RM-UI-OB9-Act2	Instalación de placas fotovoltaicas	Nº de edificios en los que se colocan las placas	2	Finalizado
Necesidad de crear espacios para aulas	RM-UI-OB10	Mejora de espacios en la Escuela	RM-UI-OB10-Act1	Cambio de ubicación Grupos de Investigación	Nº de grupos de investigación reubicados	10	Finalizado
			RM-UI-OB10-Act2	Mudanza de los grupos de Investigación	Nº de grupos de investigación reubicados	10	Finalizado

3.6. Gestión

Plan estratégico - Definir "cartera de servicios" de ordenación académica (PE-L1-OA-OB1)	G-SOAJE-OB1	Definición de la "cartera de servicios" de ordenación académica (Racionalización de procesos de la Escuela)	SOAJE-OB1-ACC1	Identificar procesos actuales (nombre y breve descripción)	Documento de procesos de Ordenación Académica identificados completado	Sí	Trasladada al PAC siguiente
			SOAJE-OB1-ACC2	Identificar responsables de los procesos identificados, incluyendo otros servicios de la Escuela	Documento de procesos de Ordenación Académica ampliado con identificación de responsables	Sí	Trasladada al PAC siguiente
			SOAJE-OB1-ACC3	Realizar una descripción completa de procesos (entradas, pasos del proceso, comunicación entre participantes, salidas)	Documento de procesos de Ordenación Académica con descripciones completas	Sí	Trasladada al PAC siguiente
A partir del curso 2022-23 toda la documentación de los alumnos de nuevo ingreso se archivará en carpetas digitales	G-SA-OB1	Organización digital de los expedientes de los alumnos, a partir del curso 2022-23	G-SA-OB1-Act1	Realizar toda la gestión documental de los expedientes de los alumnos en formato digital.	¿Se ha realizado?	Sí	Finalizada
Retraso en la firma de actas	G-SA-OB2	Conseguir que todas las actas se firmen digitalmente	G-SA-OB2-Act1	Hacer un seguimiento de la evolución de la firma digital de actas	¿Se ha realizado el seguimiento?	SI	Finalizada
Picos de trabajo que superan los recursos disponibles	G-SA-OB3	Planificar la distribución del trabajo para aprovechar mejor los recursos	G-SA-OB3-Act1	Crear un plan de procesos administrativos y actividades en la Secretaría de Alumnos	¿Se ha creado?	SI	Finalizada
Tener todos los fondos en el catálogo de la biblioteca UPM	G-BIB-OB1	Difundir los Trabajos Fin de Título a través del catálogo de la biblioteca de la UPM	G-BIB-OB1-Act1	Incluir en el catálogo automatizado los Trabajos Fin de Títulos no autorizados a publicar en el Archivo Digital	¿Se ha realizado el trabajo?	SI	Finalizado

			G-BIB-OB1-Act2	Publicar en el Archivo Digital los Trabajos Fin de Títulos que cuentan con autorización para su publicación en abierto	¿Se ha realizado el trabajo?	SI	Finalizado
Que se tenga disponible para los alumnos toda la bibliografía recomendada por los profesores de los títulos implantados	G-BIB-OB2	Cubrir las necesidades bibliográficas de los alumnos de Grado y máster	G-BIB-OB2-Act1	Enriquecer la colección comprando suficientes ejemplares de la bibliografía recomendada por los profesores de todos los grados que se imparten en el centro	Porcentaje de libros comprados sobre el total de los recomendados	100%	Finalizado
			G-BIB-OB2-Act2	Incorporar a la colección los libros que se recomienden en el Grado	Nº de libros comprados sobre el total de los recomendados	100%	Finalizado
Conseguir que los docentes e investigadores tengan su perfil de investigador correctamente	G-BIB-OB3	Tener una producción científica de nuestros investigadores controlada	G-BIB-OB3-Act1	Revisar periódicamente los identificadores de las bases de datos para que los perfiles de investigador estén correctos	% de investigadores vinculados al Centro a los que se le ha revisado su perfil	60%	Finalizado
			G-BIB-OB3-Act2	Ofrecer apoyo a los investigadores en la tarea de corrección y actualización de sus perfiles	% de investigadores a los que se les ha ayudado en la corrección de su perfil	100%	Finalizado
Incorporar a la biblioteca la donación del profesor Darío Maravall.	G-BIB-OB4	Dar a conocer una colección de fondos especializados en Inteligencia Artificial procedente de la donación	G-BIB-OB4-Act1	Registrar e incluir en el catálogo automatizado los fondos donados	Porcentaje de la colección catalogada	15%	Finalizado
			G-BIB-OB4-Act2	Buscar espacio para la ubicación de esos fondos en el depósito de la biblioteca	Fondos colocados	50%	Trasladada al PAC siguiente
	G-BIB-OB5	Tener controlada los fondos bibliográficos del departamento	G-BIB-OB5-Act2	Registrar y catalogar los fondos del departamento de Inteligencia Artificial perteneciente a la donación	Porcentaje de la colección catalogada	100%	Finalizado
Solucionar el agravio comparativo con la presencia de investigadores de	G-BIB-OB6	Destacar la carrera investigadora de profesores de la Escuela	G-BIB-OB6-Act1	Hacer las gestiones necesarias para que los investigadores más destacados de la Escuela puedan formar parte del Cream of Science del Archivo Digital de la UPM	Porcentaje de investigadores propuestos e incorporados	100%	Finalizado

otras escuelas de la UPM			G-BIB-OB6-Act2	Incorporar la producción científica de Asunción Gómez en el Cream of Science	Porcentaje de trabajos localizados y publicados en el Archivo Digital	100%	Finalizado
			G-BIB-OB6-Act3	Incorporar la producción científica de Pedro Larrañaga en el Cream of Science	Porcentaje de trabajos localizados y publicados en el Archivo Digital	100%	Finalizado
			G-BIB-OB6-Act4	Incorporación de la producción científica de Víctor Maojo en el Cream of Science	Porcentaje de trabajos localizados y publicados en el Archivo Digital	100%	Trasladada al PAC siguiente
Falta de conocimiento por parte del campus de los recursos y servicios de la biblioteca	G-BIB-OB7	Difundir los recursos de la biblioteca en el Campus	G-BIB-OB7-Act1	Dar a conocer la biblioteca más allá de la Escuela a través de las redes sociales (twitter y facebook) y del correo electrónico	Nº de publicaciones	4 (2 veces al año)	Finalizado
Solucionar el desconocimiento que tienen los alumnos de los servicios y recursos que la biblioteca ofrece	G-BIB-OB8	Difundir los recursos y servicios de la biblioteca entre los alumnos de nuevo ingreso	G-BIB-OB8-Act1	Planificar y preparar material informativo para las sesiones formativas y publicitar a través del correo, carteles y redes sociales	Nº de publicaciones	3	Finalizado
			G-BIB-OB8-Act2	Impartir las sesiones formativas	Nº de sesiones	8	Finalizado
Problemas con la custodia de llaves del centro	G-CON-OB1	Conocer el protocolo para entregar llaves del centro al personal autorizado	G-CON-OB1-Act1	Solicitar la actualización del protocolo de llaves a la Secretaría Académica	¿Se ha actualizado el protocolo?	Sí	Trasladada al PAC siguiente
Problemas con las visitas de empresas externas al centro	G-CON-OB2	Disponer del protocolo actualizado para acompañar a personal de empresas externas por las dependencias de la escuela	G-CON-OB2-Act1	Solicitar la actualización del protocolo de visitas de empresas de mantenimiento externo para que no sea conserjería, quien dé asistencia a empresas y comunicación a las unidades implicadas	¿Se ha actualizado el protocolo?	Sí	Trasladada al PAC siguiente
Ninguna formación administrativa básica para el personal de conserjería,	G-CON-OB3	Tener formado al personal de conserjería en labores básicas de administración	G-CON-OB3-Act1	Solicitar a la Dirección la formación del personal de conserjería en labores básicas de administración	¿se ha solicitado?	Sí	Trasladada al PAC siguiente

generando problemas a la hora de realizar ciertos trámites administrativos							
Problemas con el personal de conserjería implicado en el manejo de cargas	G-CON-OB4	Gestionar el manejo de cargas	G-CON-OB4-Act1	Solicitar al Servicio de Riesgos Laborales las necesidades del centro en relación con el manejo de cargas.	Se ha solicitado	Sí	Finalizada
			G-CON-OB4-Act2	Hacer las gestiones oportunas para dotar de EPI al personal implicado en el manejo de cargas	¿Se han conseguido los EPI?	Sí	Finalizada
Problemas en conserjería, poca claridad en la delimitación de responsabilidades entre servicios	G-SAc-OB1	Clarificar las responsabilidades entre servicios (conserjería y mantenimiento)	G-SAc-OB1-Act1	Establecer un procedimiento negociado de asignación de tareas (especialmente entre los servicios de conserjería y mantenimiento, para evitar los conflictos)	¿Se ha realizado el estudio?	Sí	Trasladada al PAC siguiente
Necesidad de tener protocolizados los procedimientos	G-OREX-OB1	Recoger en documento escrito los procedimientos que se llevan a cabo en OREX	G-OREX-OB1-Act1	Describir los procedimientos lo más exhaustivamente posible	¿Se ha realizado?	Sí	Trasladada al PAC siguiente
Necesidad de envío automático de e-mails	G-OREX-OB2	Sistema de envío automático de e-mails	G-OREX-OB2-Act1	Estudiar junto con CC un programa de automatización de mailing estable	¿Se ha realizado?	Sí	Cancelado
Poca orientación laboral de los estudiantes	G-OREX-OB3	Reforzar la orientación laboral de los estudiantes a través de seminarios de orientación laboral	G-OREX-OB3-Act1	Elaboración de un programa anual de orientación laboral para todos los estudiantes (preparación de entrevistas, elaboración de CV, mejora de soft skills demandadas, etc.)	¿Se ha realizado?	Sí	Finalizado
Necesidad de ofertar a los estudiantes destinos de calidad	G-OREX-OB4	Aumentar el número y calidad de las instituciones con los que tenemos acuerdos de movilidad	G-OREX-OB4-Act1	Búsqueda de nuevos destinos seleccionados en base a rankings internacionales (Universidades top 500 webometrics por continente)	Nº acuerdos interinstitucionales	3	Finalizado
Necesidad de mejorar la transmisión de la información	G-OREX-OB5	Mejorar la transmisión de la información a estudiantes sobre internacionalización	G-OREX-OB5-Act1	Incluir charla de internacionalización en la bienvenida / proyecto inicio de los alumnos a la carrera	Nº alumnos asistentes a charlas informativas	>50	Finalizado

			G-OREX-OB5-Act2	Petición de mini-videos de alumnos para difundir	Nº alumnos participantes	>5	Trasladada al PAC siguiente
			G-OREX-OB5-Act3	Realizar sesiones informativas periódicas sobre movilidad	Nº de sesiones informativas realizadas	1 por curso	Finalizado
Necesidad de aumentar oferta de Dobles Diplomas (DD) para nuestros estudiantes	G-OREX-OB6	Aumentar el número y calidad de dobles diplomas (Master y/o Grado+Master)	G-OREX-OB6-Act1	Promoción de destinos estratégicos entre los estudiantes	Nº acuerdos inter-institucionales doble título	>1	Finalizado
			G-OREX-OB6-Act2	Selección de estudiantes adecuados al destino	Nº alumnos de doble título	2 (Sin contar EIT); 35 (CON EIT)	Finalizado
Necesidad de mejorar la acogida e integración de los estudiantes "incoming"	G-OREX-OB7	Mejorar la acogida e integración de estudiantes "incoming"	G-OREX-OB7-Act1	Fomentar participación de futuros estudiantes outgoing en la acogida de alumnos incoming, incluyéndolo en los criterios de elección para los destinos de los outgoing (tras análisis de los problemas de diferencia de edad entre los mentores de Grado y los incoming de Máster)	¿Se ha incluido el criterio en el proceso de asignación de destinos?	Si	Finalizado
			G-OREX-OB7-Act2	Colaborar con la Erasmus Student Network	¿Se ha incluido el criterio en el proceso de asignación de destinos?	Sí	Finalizado
			G-OREX-OB7-Act3	Involucrar a las asociaciones en actividades con estudiantes incoming	ESN, delegación de alumnos y asociaciones incluidos	Sí	Finalizado
			G-OREX-OB7-Act4	Facilitar la búsqueda de alojamiento para estudiantes "incoming"	1. Nº Acuerdo con residencias para descuentos estudiantes	>1	Trasladado al siguiente PAC
Pocos acuerdos bilaterales en el área de Administración y Dirección de Empresas dirigidos a	G-OREX-OB8	Buscar nuevos partners que ofrezcan dicha área y tratar de firmar acuerdos para la movilidad	G-OREX-OB8-Act1	Firmar acuerdos de movilidad con nuevos partners en el área de ADE	Número de acuerdos firmados	5	Trasladado al siguiente PAC

los alumnos de DD GII+ADE							
Necesidad de mejorar la información a estudiantes que quieran realizar el prácticum	G-OREX-OB9	Llegar a más estudiantes y de forma más rápida para realizar el prácticum	G-OREX-OB9-Act1	Crear equipo en Microsoft TEAMS "Interesados en Prácticas en Empresas"	¿Se ha creado el equipo?	Sí	Finalizado
	G-OREX-OB10	Informar a estudiantes con tiempo suficiente de las opciones que tienen para realizar prácticas	G-OREX-OB10-Act1	Sesión informativa a estudiantes sobre posibilidad de realizar prácticas en empresas	Nº de sesiones informativas realizadas	1 por semestre	Finalizado
Necesidad de mejorar la gestión de la asignatura practicum	G-OREX-OB11	Agilizar la llegada de documentos y la organización de los mismos	G-OREX-OB11-Act1	Recogida de Muestras de Interés a través de TEAMS	% de muestras de interés que llegan a través de Teams	95%	Finalizado
			G-OREX-OB11-Act2	Recogida de Propuestas de practicum a través de TEAMS	% de propuestas de prácticum que llegan a través de Teams	90%	Finalizado
La información sobre movilidad necesita una mejora	G-OREX-OB12	Mejorar la trasmisión de la información a estudiantes sobre internacionalización	G-OREX-OB12-Act1	Reestructurar la web reduciendo contenidos tanto para movilidad IN como para OUT	¿Se ha reestructurado la web?	Sí	Translado al siguiente PAC
Necesidad de aumentar oferta de Dobles Diplomas (DD) para nuestros estudiantes	G-OREX-OB13	Aumentar el número de acuerdos de DD	G-OREX-OB13-Act1	Contacto con nuevos destinos en base a rankings internacionales	Nº de nuevos acuerdos de DD	2	Cancelado
Necesidad de ofrecer cursos de español para extranjeros en el centro	G-OREX-OB14	Incluir asignaturas de español para extranjeros en el plan docente del centro	G-OREX-OB14-Act1	Hacer la propuesta de incluir asignaturas de español para extranjeros al Departamento de Lingüística y a Jefatura de Estudios del Centro	Nº de asignaturas de español para extranjeros	1 en cada semestre	Finalizado
Ante la inexistencia de un catálogo online y la desactualización de la página web del Museo Histórico de la Informática, se	G-UAG-OB1	Organización, visualización y promoción del Museo Histórico de la Informática	G-UAG-OB1-Act1	Selección de piezas y materiales a incluir en el catálogo	Número de piezas de materiales seleccionados	50	Finalizado
			G-UAG-OB1-Act2	Realización del catálogo online	Se ha realizado	SI	Cancelado

pretende la creación del mismo así como una modificación y actualización de la web con la que se obtenga una mayor difusión.			G-UAG-OB1-Act3	Actualización y modificación página web del Museo	Número de visitas web	??	Finalizado
			G-UAG-OB1-Act4	Acciones informativas, publicitarias y de promoción	Nº de acciones informativas	>3	Finalizado

3.7. Sistema de calidad

Mantener el Plan Estratégico (PE)	CAL-OB1	Actualizar el Plan Estratégico	CAL-OB1-Act1	Revisar y actualizar el PE	¿Se ha actualizado y aprobado en JE el PE?	SI	Finalizada
Creación y cierre del Plan Anual de Calidad (PAC)	CAL-OB2	Gestionar el PAC	CAL-OB2-Act1	Finalizar el PAC 2022	¿Se ha finalizado y aprobado en JE el PAC?	SI	Finalizada
			CAL-OB2-Act2	Elaborar el PAC 2023	¿Se ha elaborado y aprobado en JE el PAC?	SI	Finalizada
Encuestas necesarias a realizar por Calidad	CAL-OB3	Conocer la satisfacción de los egresados y la inserción laboral	CAL-OB3-Act1	Realizar encuestas a egresados	¿Se ha enviado y publicado el informe de resultados?	SI	Finalizada
	CAL-OB4	Conocer la satisfacción del estudiantado con la asignatura de TFT	CAL-OB4-Act1	Realizar encuestas al estudiantado de la asignatura de TFT	¿Se ha enviado y publicado el informe de resultados?	SI	Finalizada
En las encuestas realizadas por la UTC, no se sabe el número de encuestas necesarias para que el estudio sea válido	CAL-OB5	Evaluar la validez estadística de las encuestas realizadas	CAL-OB5-Act1	Modificar el Informe del resultado de la encuesta, estableciendo fórmula para determinar el tamaño de muestra mínima de las encuestas	¿Se han incluido los tamaños de muestra mínima en los informes?	SI	Finalizada

Incluir en las webs de los títulos la obtención de sellos y acreditaciones internacionales que posean	CAL-OB6	Actualizar la información en las webs de los títulos con la información de acreditaciones y sellos	CAL-OB6-Act1	Modificar el check-list incluyendo acreditaciones nacionales e internacionales	¿Se ha actualizado el checklist?	SI	Finalizada
Actualizar el SAIC	CAL-OB7	Revisar y modificar, cuando sea necesario, procesos del SAIC	CAL-OB7-Act1	Revisar y modificar, si es necesario, el proceso PR/ES/001 Elaboración y revisión del PAC	¿Se ha revisado?	SI	Trasladada al PAC siguiente
			CAL-OB7-Act2	Revisar y modificar, si es necesario, el proceso PR/CL/002 Acciones de Orientación y Apoyo al Estudiante	¿Se ha revisado?	SI	Trasladada al PAC siguiente
			CAL-OB7-Act3	Revisar y modificar, si es necesario, el proceso PR/CL/006 Orientación e inserción laboral.	¿Se ha revisado?	SI	Trasladada al PAC siguiente
			CAL-OB7-Act4	Revisar y modificar, si es necesario, el proceso PR/CL/007 Admisión de estudiantes de grado	¿Se ha revisado?	SI	Trasladada al PAC siguiente
			CAL-OB7-Act5	Revisar y modificar, si es necesario, el proceso PR/CL/008 Matriculación	¿Se ha revisado?	SI	Trasladada al PAC siguiente
			CAL-OB7-Act6	Revisar y modificar, si es necesario, el proceso PR/CL/010 Acceso de estudiantes de doctorado	¿Se ha revisado?	SI	Trasladada al PAC siguiente
			CAL-OB7-Act7	Revisar y modificar, si es necesario, el proceso PR/CL/011 Admisión de estudiantes de doctorado	¿Se ha revisado?	SI	Trasladada al PAC siguiente
			CAL-OB7-Act8	Revisar y modificar, si es necesario, el proceso PR/CL/012 Seguimiento del doctorando	¿Se ha revisado?	SI	Trasladada al PAC siguiente
			CAL-OB7-Act9	Revisar y modificar, si es necesario, el proceso PR/CL/014 Depósito de defensa de la tesis doctoral	¿Se ha revisado?	SI	Trasladada al PAC siguiente
			CAL-OB7-Act10	Revisar y modificar, si es necesario, el proceso PR/CL/017 Acceso de Estudiantes de Máster	¿Se ha revisado?	SI	Trasladada al PAC siguiente

			CAL-OB7-Act11	Revisar y modificar, si es necesario, el proceso PR/CL/018 Admisión de estudiantes de máster	¿Se ha revisado?	SI	Trasladada al PAC siguiente
			CAL-OB7-Act12	Revisar y modificar, si es necesario, el proceso PR/SO/007 Docencia	¿Se ha revisado?	SI	Trasladada al PAC siguiente
			CAL-OB7-Act13	Modificar el proceso PR/SO/003 Gestión de Servicios	¿Se ha revisado?	SI	Trasladada al PAC siguiente
			CAL-OB7-Act14	Revisar y modificar, si es necesario, el proceso PR/ES/002 Gestión de Títulos	¿Se ha revisado?	SI	Trasladada al PAC siguiente
			CAL-OB7-Act15	Revisar y modificar, si es necesario, el proceso PR/ES/003 Seguimiento de Títulos	¿Se ha revisado?	SI	Trasladada al PAC siguiente
Procedimiento muy engorroso para la firma digital de documentos oficiales.	CAL-OB8	Implantar la firma digital en la Subdirección de Calidad y Acreditaciones	CAL-OB8-Act1	Reuniones de trabajo con el Adjunto al Vicerrectorado para TIC	Nº de reuniones	>=2	Finalizada
			CAL-OB8-Act2	Implantar en modo piloto para firmar documentos de calidad	¿Se ha realizado el piloto?	SI	Cancelado
Asegurar la renovación de la acreditación ABET para GII	CAL-OB9	Que las empresas opinen sobre la vigencia y validez de los objetivos educativos de GII a largo plazo (5 años tras graduación)	CAL-OB9-Act1	Que el Consejo Asesor valore los objetivos educativos a largo plazo de GII	Nº de reuniones mantenidas de las que se realizan actas y en las que se han valorado los objetivos educativos a largo plazo	≥ 1 (al menos una al año)	Trasladada al PAC siguiente
	CAL-OB10	Integrar resultados de evaluación continua de indicadores de ABET en SAIC	CAL-OB10-Act1	Definir proceso de integración de resultados de evaluación continua de indicadores de ABET en SAIC	¿Se ha adaptado el SAIC para incluir los resultados de la evaluación continua de los indicadores de ABET?	SI	Finalizada

	CAL-OB11	Que antiguos/as estudiantes que se graduaron hace 5 años opinen sobre la vigencia y validez de los objetivos educativos de GII	CAL-OB11-Act1	Realización de seguimiento de evolución profesional de egresados/as de GII tras 5 años de graduación	Número de antiguos/as alumnos/as que contestan a la encuesta	> 40% de egresados/as de hace 5 años de los/as que se tenga un correo electrónico	Finalizada
El buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones está siendo poco utilizado en general	CAL-OB12	Diseñar y poner en marcha mecanismos que faciliten el análisis de los comentarios y la identificación de oportunidades de mejora por los responsables de los títulos, los servicios, y la dirección del centro	CAL-OB12-Act1	Analizar las fortalezas y debilidades del actual buzón	¿Se han analizado las fortalezas y debilidades?	SI	Cancelada
			CAL-OB12-Act2	Definir un plan de mejoras para fomentar el uso del buzón	¿Se ha definido un plan de mejoras?	Sí	Cancelada
Mala valoración en las encuestas de satisfacción del SAIC	CAL-OB13	Mejorar la valoración de los encuestados sobre el Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad	CAL-OB13-Act1	Definir un plan de mejoras para mejorar la satisfacción con el SAIC	¿Se ha definido un plan de mejoras?	Sí	Cancelada
Los servicios no conocen la satisfacción que los usuarios tienen en relación con su servicio	CAL-OB14	Dar a conocer la satisfacción de los usuarios sobre los servicios	CAL-OB14-Act1	Enviar resultado de encuestas de satisfacción, realizadas por el Observatorio Académico, a los servicios de los que se tiene valoración	¿Se ha realizado?	SI	Finalizada
Los distintos colectivos de la Escuela no conocen bien qué se hace en calidad, y para qué sirven los resultados de sus procesos	CAL-OB15	Que los estudiantes sepan qué se hace en la Escuela en relación con la calidad, para qué sirven las actividades que se llevan a cabo, y cuál es su importancia	CAL-OB15-Act1	Mantener una comunicación fluida con Delegación de Alumnos respecto a temas de calidad	Nº reuniones	>=4	Finalizada
			CAL-OB15-Act2	Definir un plan de acciones de difusión y diseminación para estudiantes junto con DA	¿Se ha definido un plan de acciones?	SI	Finalizada
			CAL-OB15-Act3	llevar a cabo alguna de las acciones del plan de difusión y diseminación para estudiantes	Nº de actividades realizadas	1	Finalizada
La definición, uso y gestión del PAC se ha quedado obsoleta	CAL-OB16	Digitalizar el PAC	CAL-OB16-Act1	Analizar y formalizar el proceso del PAC	¿Se ha formalizado el proceso?	SI	Finalizada

			CAL-OB16-Act2	Implementar el sistema en una herramienta digital	¿Se ha implementado el sistema?	SI	Finalizada
			CAL-OB16-Act3	Evaluar el sistema con usuarios	¿Se ha evaluado el sistema?	SI	Trasladada al PAC siguiente
			CAL-OB16-Act4	Documentar el proceso de desarrollo para asegurar el mantenimiento del sistema	¿Se ha documentado el proceso de desarrollo del sistema?	SI	Finalizada
	CAL-OB17	Mejorar el proceso del PAC	CAL-OB17-Act1	Analizar las fortalezas y debilidades del PAC actual	¿Se han analizado las fortalezas y debilidades?	SI	Cancelada
			CAL-OB17-Act2	Actualizar definición y estructura del PAC actual	¿Se ha actualizado la definición y estructura del PAC?	SI	Cancelada

4. Conclusiones

Aunque no se ha podido cumplir con el estándar en la ejecución del PAC que era del 80%, se ha conseguido realizar un porcentaje alto de acciones entre las finalizadas y las que han quedado en proceso que se trasladan al PAC siguiente. En total, se ha conseguido el 67,46% de acciones ejecutadas (141 acciones), Trasladas al PAC siguiente el 32,06 % (67 acciones), y canceladas el 10,73% (25 acciones).

Debido a que en este plan se han cambiado los ítems de ejecución, no se pueden presentar gráficas para ver las comparativas.

Concluyendo, se puede decir que los planes anuales de calidad han ido mejorando año tras años tanto en el contenido como en la ejecución y que, en el futuro, se prevé puedan ir perfeccionándose aún más con la aprobación del Plan Estratégico del Centro y la estrecha interrelación que hay entre ellos.

Febrero de 2024