



**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE
INGENIEROS INFORMÁTICOS**



INFORME FINAL DEL PLAN ANUAL DE CALIDAD 2019

Aprobado por la Comisión de Calidad el 31 de enero de 2020

1. OBJETO

El objeto del presente documento es informar sobre el estado de ejecución del Plan Anual de Calidad (PAC) de 2019 de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Informáticos.

El PAC fue elaborado en diciembre de 2018, aprobado el 27 de febrero de 2019 por la Junta de Escuela y revisado en julio y pasado por Comisión de Calidad el 24 de junio de 2019.

El PAC lo componen 70 objetivos y 121 acciones de mejora, de las cuales 95 son acciones nuevas y 26 proceden de planes anteriores.

2. SEGUIMIENTO

El seguimiento del PAC se realiza en julio y para ello se habla con los responsables de llevar a cabo las mejoras propuestas y se informa a la Comisión de Calidad el **24 de junio**.

Objetivos: 70 y acciones: 121 incluidas las ampliaciones de infraestructuras

Actividades realizadas: 42 (47,71%)

Actividades en desarrollo: 47 (38,84%)

Actividades no realizadas: 32 (26,45%)

3. SITUACIÓN FINAL

El estado final del plan es el siguiente:

Realizadas: 78 (64,46%)

En proceso: 29 (23,97%)

No realizadas: 12 (9,92%)

Canceladas: 2 (1,65%)

En las dos tablas siguientes se presenta un resumen, por áreas, de la situación final y el detalle del plan completo:

Área	Nº DE ACCIONES PROPUESTAS: Nuevas (N) y de planes anteriores (PA)	Nº y % realizadas	Nº y % en proceso	Nº y % No realizado	Nº y % Canceladas
INVESTIGACIÓN	3 (1PA)	1	0	2	
TITULACIONES	46 (38 N Y 7PA) +1	32	8	5	1
GII	12 (2PA)	5	4	2	1
GMI	4 (1AP)	3	1	0	
DGII+ADE	2 (N) + 1 acción y 1 objetivo nuevos (junio 2019)	3	0	0	
GRADOS	6 (N)	3	2	1	
MUIA	6 (1AP)	6	0	0	
MUII	4 (N) (+1 que no se tiene en cuenta)	3	1	0	
MUIS-EMSE	7 (3AP)	5	0	2	
MUSS	2 (N)	2	0	0	
PDIA	1 (N)	1	0	0	
PDSSC	1 (N)	1	0	0	
ESTUDIANTES	4 (N)	3	1	0	
PROMOCIÓN, PUBLICIDAD Y COMUNICACIÓN	3 (2PA)	0	0	3	
RECURSOS MATERIALES	10 (6PA) + 5	11	3	1	
Informática	6 (2AP)	6	0	0	
Infraestructuras	4 (4AP) + 5 acciones y 2 objetivos nuevos (junio 2019)	5	3	1	
GESTIÓN	13 (4PA)	6	7	0	
Biblioteca	4 (1AP) (+2 que no se tiene en cuenta)	3	1	0	
Conserjería	4 (2PA Y 2N)	0	4	0	
Secretaría de Alumnos	3 (N)	2	1	0	
Centro de postgrado	1 (N)	1	0	0	
OREX	1 (AP)	0	1	0	
SISTEMA DE CALIDAD	37 (6PA)	25	10	1	1
TOTAL ACCIONES	116 (89N Y 26PA) + 6 = 121	78	29	12	2
	Porcentajes	64,46281	23,96694	9,917355	1,6528926
TOTAL OBJETIVOS	67 + 3 = 70				

ORIGEN/NECESIDAD	COD.	DESCRIPCION	COD.	DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA	INDICADOR	ESTÁNDAR	ESTADO DE EJECUCIÓN
AREA DE INVESTIGACIÓN									
Atraer alumnado a los programas de doctorado	INV-OB1	Actualizar la web de la Escuela con la información de doctorado en inglés	INV-OB1-Act1	Toda la información de los programas de doctorado estará en inglés y actualizada	Doctorado	enero 2019 - diciembre 2019	la web está en inglés y actualizada	SI	No realizado
Atraer empresas y organismos de investigación	INV-OB2	Informar sobre la actividad investigadora al personal de la Escuela	INV-OB2-Act1	Preparación de un dossier sobre la investigación de los grupos de investigación	Doctorado, grupos de investigación	enero 2019 - diciembre 2019	publicación de un dossier con información de los grupos de investigación	SI	Realizado
Aumentar las ayudas económicas para la iniciación en la investigación	INV-OB3	Crear un programa propio de investigación que complemente al programa propio UPM	INV-OB3-Act1	Puesta en marcha del programa propio con ayudas a estudiantes para que se inicien en la investigación y jóvenes investigadores	Doctorado	enero 2019 - diciembre 2019	Se saca la primera convocatoria del programa de ayudas	SI	No realizado
AREA DE TITULACIONES									
Necesidad de obtener acreditaciones internacionales de títulos	T-GII-OB1	Obtener el sello EUROINF del título	GII-OB1-Act1	Realizar la acciones necesarias para obtener el sello EUROINF del GII	Responsable del título	2019	¿Se ha conseguido?	SI	Realizado
Tanto los informes de asignaturas como las encuestas de alumnos indican problemas en la materia de programación (GII)	T-GII-OB2	Mejorar la materia de programación desde la Comisión de Coordinación Vertical de la Materia (CCV)	GII-OB2-ACT1	Actualizar composición CCV (ahora solo hay un profesor por departamento)	SOAJE Y JE	ene-19	Se ha actualizado la nueva composición	SI	Realizado
			GII-OB2-ACT2	Activar la CCV para que obtenga información detallada sobre problemas de la materia, tanto de asignaturas como de alumnos	CCV Programación. Delegación de alumnos Coordinadores de asignaturas	enero 2019 - julio 2019	Informe de problemas generado por la CCV	SI	En proceso
			GII-OB2-ACT3	Realizar propuestas de mejora desde la CCV	CCV	julio 2019 - octubre 2019	Informe de propuesta de mejoras realizado por la CCV	SI	No realizado
			GII-OB2-ACT4	Poner en marcha las mejoras en la planificación docente	CCV Coordinadores de asignaturas	octubre 2019 - junio 2020	Guías de aprendizaje modificadas	SI	No realizado

Hay desequilibrios en la oferta de optatividad del Grado de Ingeniería Informática y hay asignaturas optativas con malos resultados académicos	T-GII-OB3	Mejorar la oferta de optatividad del GII y poner en marcha seguimiento de su funcionamiento	GII-OB3-ACT1	Definir un reglamento de seguimiento de la optatividad de GII, que tenga en cuenta criterios de permanencia, criterios de creación de optatividad y criterios de restricción de cupo.	SOAJE Comisión de Itinerario Curricular (CIC)	enero 2019 - febrero 2019	Se ha definido el reglamento?	SI	Realizado
			GII-OB3-ACT2	Aprobar el reglamento y difundirlo para que sea tenido en cuenta en la oferta de optatividad de 2019-2020	COA de Centro, JE, Directores de Departamento	febrero 2019 - marzo 2019	Se ha difundido el reglamento?	SI	Realizado
			GII-OB3-ACT3	Poner en marcha mecanismo de seguimiento de funcionamiento de optatividad	SOAJE, CIC, Centro de Cálculo	abril 2019 - julio 2019	Se ha puesto en marcha el sistema de recogida de datos para seguimiento de optatividad?	SI	Realizado
			GII-OB3-ACT4	Aplicar el mecanismo de seguimiento a la optatividad del curso 2019-2020	CIC	septiembre 2019 - enero 2020	Realizar un informe de seguimiento de optatividad semestre impar	SI	En proceso
			GII-OB3-ACT5	Preparar sistema de preinscripción para optatividad de GII, que tenga en cuenta el expediente académico de los estudiantes	SOAJE, Centro de Cálculo	febrero 2019 - junio 2019	Se ha preparado el sistema de preinscripción para optatividad GII?	SI	Cancelado
Hay asignaturas de Grado con tasas académicas bajas	T-GRAD OS-OB1	Realizar seguimiento continuo de esas asignaturas	GRADO S-OB1-ACT1	Realizar seguimiento de tasas académicas de asignaturas de grado	SOAJE, Coordinadores de asignaturas	enero - diciembre 2019	Se recoge esa información en informes de asignaturas?	SI	Realizado
			GRADO S-OB1-ACT2	Mantener reuniones para definir mejoras en la docencia de asignaturas afectadas	SOAJE, Coordinadores de asignaturas, Direcciones de Departamento	enero - diciembre 2019	Nº de reuniones mantenidas	...	En proceso
Poca captación de alumnos extranjeros en movilidad debido a escasa oferta docente en inglés.	T-GRAD OS-OB2	Creación de un "Grupo de Liderazgo Internacional en Inglés" con asignaturas obligatorias y optativas impartidas en inglés	GRADO S-OB2-ACT1	Crear Grupo de Liderazgo Internacional en Inglés, incrementando número de asignaturas obligatorias que se ofertan en inglés	SOAJE, Coordinadores de asignaturas, Direcciones de Departamento	enero - junio 2019	Número de asignaturas obligatorias que se ofertan en inglés (para el curso 2019-2020)	nº > 4	Realizado (n=5)

			GRADO S-OB2-ACT2	Incorporar asignaturas optativas impartidas en inglés	SOAJE, Coordinadores de asignaturas Direcciones de Departamento	enero - junio 2019	Número de asignaturas optativas que se ofertan en inglés (para el curso 2019-2020)	nº > 4	Realizado (n=4)
Problemas con la matrícula que derivan en anulaciones y cambios de grupo	T-GRADOS-OB3	Seguimiento de cambios en la estructura de grupos y horarios	GRADO S-OB3-ACT1	Seguimiento de la matrícula con la nueva estructura de grupos y horarios	SOAJE	enero - abril 2019	Realizar un Informe de funcionamiento de matrícula	SI	En proceso
			GRADO S-OB3-ACT2	Definir cambios en la estructura de grupos y horarios en función de los resultados	SOAJE	abril 2019 - junio 2019	¿Se ha cambiado la estructura de grupos y horarios en el plan docente?	SI	No realizado
Dotar a los alumnos de competencias demandadas por el mercado laboral	T-GII-OB6	Mejorar la alineación de los planes de estudio con la profesión y dar respuesta a las demandas del mercado	GII-OB6-Act3	Autoevaluación del GII para conocer en qué medida se cubre el eCF y otros aspectos clave como la ética profesional, etc.	Director	2018-2019	¿Se ha realizado?	SI	En proceso
			GII-OB6-Act4	Autodiagnosticar el nivel de competencias eCF de los estudiantes	Director	2018-2019	¿Se ha realizado?	SI	En proceso
Baja asistencia a clase en los dos últimos meses de cada semestre	T-GMI-OB1	Aumentar la asistencia a clase de los alumnos	GMI-OB1-Act1	Incentivar la participación en las clases	Profesores asignaturas	2019	Incremento en porcentajes de asistencia en asignaturas que registran la asistencia	>actual	Realizado
Tasa de graduación baja	T-GMI-OB2	La tasa de graduación se ha mantenido desde el principio por debajo de los objetivos previstos en la memoria del título	GMI-OB2-Act1	La resolución del problema es a medio plazo. Se propone aumentar el esfuerzo de todos los estamentos implicados	Profesores, Departamento s Coordinación del título	2019	Aumentar la tasa de graduación	>actual	En proceso
Carencias en programación por parte de los alumnos	T-GMI-OB3	Se ha observado tanto en las asignaturas de Programación de los cursos 3º y 4º como en otras asignaturas algunas carencias en los alumnos	GMI-OB3-Act1	Coordinación de las asignaturas de Programación. Reunión de la Comisión Vertical para arbitrar propuestas de mejora	Profesores de las asignaturas, Comisión Vertical del Grado, Coordinación del título	2019	Se ha reunido la Comisión Vertical y ha acordado medidas para mejorar las carencias	SI	Realizado
Cumplir con las exigencias de los procesos de acreditación	T-GMI-OB4	Informar a la Fundación Madri+d sobre la implantación del Plan de Actuación	GMI-OB4-Act1	Enviar a ANECA informe de prescripciones sobre el sello EURO INFdel GMI	Responsable del título	ene-19	Se ha enviado?	SI	Realizado

Quejas de los alumnos del doble grado acerca de la falta de profesorado especializado y la incorporación con retraso de nuevos profesores	T-DGII+A D-OB1	Que el proceso de contratación de nuevo profesorado para cubrir las necesidades del título funcione correctamente	T-DGII+A D-OB1-Act1	Insistir en los contactos con Gerencia para que se atiendan a las necesidades sin demoras en el proceso Coordinar los procesos internos de la Escuela con los de los Departamentos y Gerencia para que se atiendan a las necesidades de plazas sin demoras en el proceso	Director, Directores de los departamentos involucrados	2019	Número de incidencias en la contratación	Ninguna	Realizado
Dificultades para que los alumnos puedan participar en programas de movilidad, por las características propias de la titulación	T-DGII+A D-OB2	Que los alumnos del doble grado tengan claras sus posibilidades de movilidad	T-DGII+A D-OB2-Act1	Analizar cuidadosamente las posibilidades que se pueden ofrecer, y procurar transmitir esta información de manera clara a los alumnos potencialmente interesados	OREX, SI, Responsable del doble grado	2019	Información incluida en promoción de movilidad	SI	Realizado
Falta de profesorado especializado en la titulación del doble GII+ADE y sobrecarga de los profesores de la Unidad Docente Ingeniería de Organización, Administración de Empresas y Estadística	T-DGII+A D-OB3	Asegurar que la carga docente es adecuada para la impartición de docencia asignada	T-DGII+A D-OB3-Act1	Evaluar la carga que tienen los departamentos respecto a la asignación docente que se realiza desde Junta de Escuela, y prever las necesidades adicionales en el próximo curso	Directores de departamentos; Dirección; Junta de Escuela	julio a diciembre 2019	¿Se ha completado la evaluación de carga?	SI	Realizado
Baja matrícula; dificultad para los alumnos a la hora de compaginar trabajo y estudios.	T-MUII-OB1	Implantar el itinerario de Formación Dual	MUII-OB1-Act1	Elaborar un marco para la participación de las empresas como empleadoras	Dirección; SOAJE; OREX	junio 2018-junio 2019	¿Se ha elaborado el marco de participación?	SI	En proceso
			MUII-OB1-Act2	Organizar el procedimiento de matriculación de los alumnos en esta modalidad	SOAJE; Secretaría de Alumnos	2019	¿Se ha establecido el procedimiento?	SI	Realizado
Baja matrícula.	T-MUII-OB2	Implantar el Programa Académico Grado+Máster vinculado con el Grado en Ingeniería Informática	MUII-OB2-Act1	Gestionar el proceso de matriculación del primer curso del Grado en ingeniería Informática.	Dirección; SOAJE; Coordinación de ambas titulaciones	2019	Implantación del Programa Académico	SI	Realizado

Necesidad de obtener acreditaciones internacionales de títulos	T-MUII-OB3	Obtener el sello EUROINF del título	MUII-OB3-Act1	Realizar la acciones necesarias para obtener el sello EUROINF del MUII	Responsable del título	2019	Autoinforme elaborado Visita realizada	SI	Realizado
Coordinador de Titulación - Necesidad de cambios en la estructura (materias, asignaturas y seminarios) de la titulación	T-MUIA-OB1	Incorporación de nuevo profesorado a la titulación	MUIA-OB1-Act1	Reunión de la CAMIA para aprobar cambios en la estructura de la titulación	COAMIA	#####	Certificado de acuerdos de la reunión de la CAMIA	SI	Realizado
			MUIA-OB1-Act1	Solicitud a la ANECA de los cambios en la memoria del título para la incorporación de profesorado	COAMIA	febrero-marzo 2019	¿se ha realizado la solicitud?	SI	Realizado
Coordinador de titulación - Ajustar el proceso de selección y admisión de estudiantes	T-MUIA-OB2	Ajustar el proceso de selección y admisión de alumnos a las plazas ofertadas	MUIA-OB2-Act1	Realizar un nuevo diseño del proceso de selección y admisión de alumnos por parte de la CAMIA	COAMIA	enero-febrero 2019	¿se ha realizado el proceso?	SI	Realizado
			MUIA-OB2-Act2	Aplicación del diseño del proceso de selección y admisión de alumnos en el MUIA	COAMIA	febrero-septiembre 2019	* Nº de matriculados en el MUIA para el curso 2019/20 * Media del expediente de los nuevos alumnos que se matriculen al título * Porcentaje de alumnos que no trabajen cuando inician los estudios	* 60 * Nota media superior al 7,6 * Superior al 55%	Realizado
Coordinador de titulación - Ajustar el actividades de evaluación las asignaturas del primer semestre para que no haya demasiada concentración	T-MUIA-OB3	Diseño de un mapa de actividades de evaluación en el primer semestre y redistribución homogénea del mismo	MUIA-OB3-Act1	Recabar la información de los coordinadores de las asignaturas del primer semestre para crear un mapa de actividades de evaluación en el MUIA	Coordinador de la titulación	enero-marzo 2019	Se ha creado el mapa de actividades	SI	Realizado
			MUIA-OB3-Act2	Realizar un proceso de redistribución homogénea de las actividades de evaluación	COAMIA	marzo-mayo 2019	Mapa de actividades redistribuido	SI	Realizado
Responsable de Titulación, Dirección de la Escuela	T-MUIS-EMSE-OB1	Avanzar hacia la definición de un programa integrado grado+master en Ingeniería del Software	MUIS-OB1-Act1	Iniciar los contactos entre los profesores responsables de ellas	COAEMSE	2018-2019	Número de reuniones de contacto	3	No realizado

			MUIS-OB1-Act2	En las áreas temáticas comunes, identificar claramente las competencias de nivel de grado y las de nivel de master	COAEMSE	2018-2019	¿se han especificado las competencias?	SI	No realizado
Responsable de Titulación - La oferta de créditos optativos es bastante limitada	T-MUIS-EMSE-OB2	Mejorar la oferta de optatividad	MUIS-OB2-Act1	Identificar áreas de interés para las optativas e iniciar contactos con el profesorado que podría impartirlas	COAEMSE	2018-2019	Número de modificaciones en la oferta de optativas	2	Realizado
Necesidad de obtener acreditaciones internacionales de títulos	T-MUIS-EMSE-OB3	Obtener el sello EUROINF del título	MUIS-OB3-Act1	Realizar la acciones necesarias para obtener el sello EUROINF del MUIS-EMSE	Responsable del título	2019	Autoinforme elaborado Visita realizada	SI	Realizado
Bajo número de alumnos matriculados	T-MUIS-EMSE-OB4	Aumentar el número de alumnos de nuevo ingreso	T-MUIS-EMSE-OB4-Act1	Contratación de un servicio especializado de marketing digital, que realice un análisis completo en varios frentes y que ponga en marcha una serie de actuaciones, incluyendo una campaña publicitaria para la captación de alumnos para el curso 19-20	Responsable del título y servicio externo	2019	Campaña de marketing digital realizada Informes de resultado del análisis disponibles	SI	Realizado
Web del título poco atractiva y con una organización mejorable	T-MUIS-EMSE-OB5	Rediseñar y crear una nueva web para el título	T-MUIS-EMSE-OB5-Act1	Rediseñar la web y reclutar alumnos colaboradores para su implementación puesta en funcionamiento	Responsable del título y programadores	2019	Nueva web publicada	SI	Realizado
Necesidad de certificar el nivel de inglés del profesorado del título, y elevar su nivel en algunos casos	T-MUIS-EMSE-OB6	Mejorar y certificar el nivel de inglés del profesorado	T-MUIS-EMSE-OB6-Act1	Incentivar la participación del profesorado en los cursos de inglés para profesores que se van a poner en marcha en el curso 2018-2019, y 2019-2020 si se oferta	Responsable del título	2019-2020	Número de profesores que participan en los cursos Número de profesores certificados	>2 para 2019	Realizado
Baja Matriculación	T-MUSS-OB1	Aumentar el número de alumnos de nuevo ingreso	MUSS-OB1-Act1	Realizar campañas de difusión del master tanto a nivel interno dentro de la Escuela como en otros entornos	Responsable de promoción de la ETSIInf, y Coordinación del Máster	enero 2019 - diciembre 2019	Se han realizado campañas de difusión?	SI	Realizado

			MUSS-OB1-Act2	Abrir el plazo de matriculación de segundo semestre	Coordinación del Máster	ene-19	Se ha abierto el plazo de matriculación en segundo semestre?	SI	Realizado
Necesidad de cumplir con los requisitos legales de Renovaciones de Acreditaciones de títulos	T-PDIA-OB1	Obtener la Renovación de la Acreditación del programa de Doctorado en Inteligencia Artificial	PDIA-OB1-Act1	Realizar la acciones necesarias para obtener la renovación de la Acreditación del PDIA	Responsable del título	2019	Autoinforme elaborado Visita realizada	SI	Realizado
Necesidad de cumplir con los requisitos legales de Renovaciones de Acreditaciones de títulos	T-PDSSC-OB1	Obtener la Renovación de la Acreditación del programa de Doctorado en Inteligencia Artificial	PDSSC-OB1-Act1	Realizar la acciones necesarias para obtener la renovación de la Acreditación del PDSSC	Responsable del título	2019	Autoinforme elaborado Visita realizada	SI	Realizado
AREA DE ESTUDIANTES									
Cubrir los objetivos específico 2 y 3 del Plan Estratégico de la SAYEU	E-SAYEU-OB-1	Potenciar la extensión universitaria como base para la integración de alumnos	E-SAYEU-OB-1-Act1	Gestión integral desde la Subdirección de Alumnos del trámite de convalidación de créditos	SAYEU	2019	Nº de Convalidaciones tramitadas durante el año. Nº de quejas acerca del proceso de gestión.	Todas las solicitadas 0	Realizado el 100%
			E-SAYEU-OB-1-Act2	Promover y realizar seguimiento de noticias en medios y redes sociales relativas a la actividad de alumnos de la Escuela	SAYEU	2019	Nº de noticias / twitters emitidos y seguidos durante el año	...	En proceso - realizado el 25%
Cubrir los objetivos específico 1 y 2 del Plan Estratégico de la SAYEU	E-SAYEU-OB-2	Convertir al proyecto mentor en la herramienta de principal de orientación e integración de alumnos de nuevo ingreso	E-SAYEU-OB-2-Act1	Crear un sistema de comunicación entre los alumnos de nuevo ingreso, los mentores y la Subdirección de Alumnos que permita al Proyecto Inicio convertirse en la principal herramienta de orientación para el alumno de nuevo ingreso.	SAYEU	2019	Establecer preguntas específica en la encuesta de valoración del Proyecto Mentor	SI	Realizado
Para realizar los Informes de Titulación, así como otros tipos de informes, se requiere tener información de las encuestas desagregada por titulación.	E-SI-OB-1	Conocer satisfacción alumnos en movilidad OUT por titulación	E-SI-OB-1-Act1	Desagregar los resultados de la encuesta de satisfacción a alumnos de movilidad OUT por titulación	OREX	2019	¿Se ha realizado?	SI	Realizado

AREA DE PROMOCIÓN, PUBLICIDAD Y COMUNICACIÓN									
Necesidad de promocionar el Centro	PPC-OB-1	Captación de estudiantes	PPC-OB1-ACT1	Realizar un video promocional del centro	Dirección	sep.2014 - dic.2019	¿Se ha realizado?	SI	No realizado
Mayor publicidad y mejor comunicación	PPC-OB-2	Mejorar visibilidad del Centro	PPC-OB2-ACT1	Cambio tanto el diseño como los contenidos de la web de la escuela	Dirección	sep.2015 - dic.2019	¿Se ha realizado?	SI	No realizado
			PPC-OB2-ACT2	Realizar un video sobre acreditaciones internacionales	SCID, SAyEU, Unidad de Comunicación	2019	¿Se ha realizado?	SI	No realizado
AREA DE RECURSOS MATERIALES									
Necesidad de ir mejorando las instalaciones informáticas del Centro	RM-CC-OB-1	Mejorar servicios informáticos	RM-CC-OB1-Act1	Sustituir equipos de dos aulas informáticas	CC	2019	Disminuir el número de PC con más de 5 años de aulas	20	Realizado
			RM-CC-OB1-Act2	Sustituir equipos de dos aulas de informáticas programado en el 2018	CC	2018-febrero 2019	Disminuir el nº de equipos con más de 5 años en aulas	44	Realizado
			RM-CC-OB1-Act3	Sustituir servidores para prácticas y servicios	CC	2018-2019	Disminuir el número de servidores con más de 6 años	8	Realizado. Instalado dos nuevos servidores
			RM-CC-OB1-Act4	Sustituir algunos adaptadores de red de servidores para disponer de un ancho de banda agrupado de 20Gbps.	CC	2019	Nº de adaptadores sustituidos	8	Realizado. Sustituidos 8 adaptadores
			RM-CC-OB1-Act6	Sustituir video proyectores en aulas para mejorar la visibilidad	CC	2018-2019	Disminuir el nº de video proyectores con más de 7 años de antigüedad	6	Realizado. Comprados 6 nuevos video proyectores
			RM-CC-OB1-Act7	Adquisición de swiches de comunicaciones con puertos de 10 Gb para el CPD	CC	enero-abril 2019	ampliar el nº de puertos disponibles de 10 Gb para conexión de servidores	96	Realizado. Cambiados 96 nuevos puertos unificados de 10GB para servidores
Completar acciones de eficiencia energética	RM-OB-UI-1	Mejorar eficiencia energética	RM-OB-UI-1-Act1	Cambiar el aluminado en aseos de los bloques 2, 3 y 4 de la Escuela	UI y Mantenimiento	2018-2019	Nº de plafones led con detectores a cambiar	65	En proceso
			RM-OB-UI-2	Cambiar el aluminado exterior de los edificios y accesos	UI y Mantenimiento	2018-2019	¿Se ha realizado?	SI	No realizado

Algunas infraestructuras del Centro están deterioradas	RM-OB-UI-2	Mejorar las infraestructuras del centro	RM-OB-UI-2-Act1	Remodelación de la cafetería de la Escuela y sus instalaciones, en base al proyecto realizado de remodelación del espacio, arreglo de cocina, reposición de electrodomésticos, actualización de mobiliario, remodelación autoservicio, etc.	UI	2018-2021	¿Se ha realizado?	SI	En proceso
			RM-OB-UI-2-Act2	Remodelación del escenario H1001 , eliminando la tarima	UI y Mantenimiento	2018-2019	¿Se ha realizado?	SI	En proceso
			RM-OB-UI-2-Act3	Sustitución de falsos techos , revisando bovedillas, instalando mallas para evitar desprendimientos y accidentes en el bloque 3, planta primera, pasillos y en Dirección, toda la planta.	UI y Mantenimiento	junio-agosto de 2019	¿Se ha realizado?	Sí	Realizado
			RM-OB-UI-2-Act4	Remodelación de falsos techos de aseos de los bloques 1, 2, 3 y 4	UI y Mantenimiento	junio-julio 2019	¿Se ha realizado?	Sí	Realizado
			RM-OB-UI-2-Act5	Realizar obras de filtraciones de cubiertas de los bloques 2 y 4 y terraza exterior sobre el H1001	UI y Mantenimiento	febrero-junio de 2019	¿Se ha realizado?	Sí	Realizado
Algunos problemas de seguridad	RM-OB-UI-3	Mejorar la seguridad en las instalaciones para evitar los riesgos de caída en el mantenimiento de las instalaciones	RM-OB-UI-3-Act1	Instalar barandillas de seguridad en las cubiertas de los bloques 5 y 6	UI y Empresas externas	Julio de 2019	¿Se ha realizado?	Sí	Realizado
Problemas en algunas instalaciones	RM-OB-UI-4	Mejorar el funcionamiento de las instalaciones	RM-OB-UI-4-Act1	Reparar las enfriadoras carrier 1 y 3 y rosales	UI y Mantenimiento	Mayo de 2019	¿Se ha realizado?	SI	Realizado

AREA DE GESTIÓN									
Con la incorporación de todo el fondo de revistas que estaba ubicado en dependencias anexas al garaje nos ha obligado a reorganizar todos los fondos	G-BIB-OB1	Reorganizar el depósito de la Biblioteca	G-BIB-OB1-Act1	Reubicación de todo el fondo del depósito.	Personal de biblioteca cualificado	jun-19	¿Se ha realizado?	SI	En proceso
Nuevos servicios que sería conveniente prestar a los usuarios de la biblioteca	G-BIB-OB2	Prestar nuevos servicios en la Biblioteca	G-BIB-OB2-Act3	Dar formación de los alumnos en los recursos de información que la UPM pone a su disposición y que desconocen en gran medida, publicación en el repositorio UPM	Personal de biblioteca cualificado	2019	Número de talleres impartidos	9	Realizado. impartidos 5 talleres
Cambio en el sistema de gestión de Biblioteca	G-BIB-OB3	Implementar el nuevo sistema de gestión de bibliotecas ALMA	G-BIB-OB3-Act1	Formación del personal en el nuevo sistema de gestión de bibliotecas ALMA	Personal de biblioteca cualificado	2019	¿Se ha realizado?	SI	Realizado
Tener todos los fondos en el catálogo de la biblioteca UPM	G-BIB-OB4	Difundir los Trabajos Fin de Título a través del catálogo de la biblioteca de la UPM	G-BIB-OB4-Act1	Informatizar los Trabajos Fin de Título incorporándolos al sistema ALMA	Personal de biblioteca cualificado	2020	Informatizar el fondo	50%	Realizado más del 50%
Optimizar recursos	G-CON-OB1	Facilitar el reparto del correo interno y de salida del Centro	G-CON-OB1-Act1	Estudiar la posibilidad y conveniencia de centralizar el correo en cada edificio, poniendo casilleros en la entrada de cada bloque	Secretaría Académica	2018-2019	¿Se ha realizado?	SI	En proceso
			G-CON-OB1-Act1	Realizar gestiones para conseguir un buzón de salida de correo	Secretaría Académica	2019	¿Se ha realizado?	SI	En proceso
			G-CON-OB1-Act3	Realizar gestiones para conseguir un punto de entrega de mensajería en el centro	Secretaría Académica	2019	¿Se ha realizado?	SI	En proceso

Problemas en Conserjería	G-CON-OB2	Reducir los conflictos derivados de la organización del tiempo y tareas en el servicio de Conserjería	G-CON-OB2-Act1	Estudiar el esfuerzo que se dedica a cada tipo de tarea, y establecer directrices para priorizar a qué se dedican los recursos en caso de conflicto	Dirección y Responsable del servicio	2018-2019	¿Se ha realizado el estudio?	SI	En proceso
Necesidad de agilizar y mejorar la trazabilidad de los trámites administrativos	G-SA-OB1	Reducir las gestiones en ventanilla y por correo electrónico	G-SA-OB1-Act1	Potenciar el uso del sistema de gestión de incidencias para los trámites administrativos, creando nuevos proyectos en Mantis	Secretaría Académica	2019	Número de proyectos abiertos	3	Realizado
Picos de trabajo que superan los recursos disponibles	G-SA-OB2	Planificar la distribución del trabajo para aprovechar mejor los recursos	G-SA-OB1-Act2	Crear un plan de procesos administrativos y actividades en Secretaría de Alumnos	Secretaría Académica	2019	¿Se ha creado?	SI	En proceso
Problemas de coordinación y disponibilidad en el servicio de gestión administrativa de los títulos	G-SA-OB3	Mejorar la disponibilidad del servicio, la eficiencia en el uso de recursos, y la coordinación	G-SA-OB3-Act1	Integración de los trámites administrativos de grado y postgrado en un único servicio	Secretaría Académica	2019	¿Se ha realizado?	SI	Realizado
CP- el Centro de Postgrado debe asumir la gestión de todos los programas de máster de carácter oficial impartidos en la Escuela.	G-CP-OB1	Redefinir tareas en el Centro de Postgrado	G-CP-OB1-Act1	Seguir ampliando competencias en el Centro de Postgrado, estableciéndose, en este servicio, la sede del Área Doctoral TIC de la Escuela Internacional	Dirección y Responsable del servicio	2019	¿Se ha establecido?	SI	Realizado
Elevado nº de alumnos que realizan prácticas	G-OREX-OB1	Mejorar la gestión de las prácticas	G-OREX-OB1-Act1	Proponer y colaborar con los servicios informáticos del centro en el desarrollo de una herramienta	Personal de OREX y Centro de Cálculo	2018-2019	¿Se ha realizado?	SI	En proceso

AREA DEL SISTEMA DE CALIDAD									
Necesidad de operativizar la política estratégica del centro y mejorar la definición de los procesos de planificación estratégica (CAL_OB.1.1)	CAL-OB1	Conseguir que el Plan Estratégico 2016-2020 concrete mejor los diferentes niveles de objetivos a alcanzar para poner en práctica el programa electoral del Director de la Escuela	CAL-OB1-Act1	Refinar el Plan Estratégico 2016-2020 existente, basado en el programa electoral del Director, para que incorpore explícitamente una jerarquía de objetivos a alcanzar en el periodo, estructurados en diferentes líneas estratégicas asociadas a la dirección y las diferentes subdirecciones	SCID	feb-19	¿Se ha realizado?	SI	En proceso
	CAL-OB2	Que sea explícito el alineamiento entre la estrategia del centro y sus planes anuales de calidad	CAL-OB2-Act1	Especificar cómo definir claramente el alineamiento entre las acciones incluidas en el Plan Anual de Calidad 2019 y los objetivos establecidos en el Plan Estratégico 2016-2020	SCID	2019	¿Se ha realizado?	SI	Realizado
	CAL-OB3	Mejorar la definición de los procesos de planificación estratégica para asegurar que se realizan de forma adecuada y oportuna	CAL-OB3-Act1	Procedimentar el proceso de planificación estratégica para nuevos equipos de dirección	UTC	jun-19	Se ha realizado?	SI	En proceso
Necesidad de Aumentar la concienciación e implicación de todos en la mejora de la calidad del Centro, promoviendo el incremento en la propuesta de nuevas mejoras, y procurando que dichas propuestas provengan de todos los colectivos (CAL_OB.1.2)	CAL-OB4	Aumentar la concienciación e implicación de todos en la mejora de la calidad del Centro, promoviendo el incremento en la propuesta de nuevas mejoras, y procurando que dichas propuestas provengan de todos los colectivos	CAL-OB4-Act1	Reclamar la participación de todos los colectivos en la generación de propuestas de mejora y acciones a incorporar en los planes anuales de calidad, dando visibilidad y reconocimiento en los mismos al origen de las propuestas	UTC	ene-19	Se ha realizado?	SI	Realizado

Necesidad de avanzar en la definición e implantación de procedimientos de seguimiento de egresados (CAL_OB.1.3.1)	CAL-OB5	Promover la definición de procedimientos simples y poco costosos para la recopilación de información acerca de los egresados (obtención de listados de egresados a partir de Ágora, obtención de datos de email personales, obtención de enlaces a las páginas de nuestros egresados en LinkedIn, etc.)	CAL-OB5-Act1	Crear un grupo de trabajo con participación de, al menos, la Subdirección de Alumnos, Secretaría de Alumnos, Centro de Postgrado, y Centro de Cálculo, para definir responsabilidades y tareas en la recopilación de información	SCID	may-19	Se ha realizado?	SI	Realizado
	CAL-OB6	Asegurar que cumplimos con la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal en los procesos de obtención, almacenamiento y uso de los datos	CAL-OB6-Act1	Elaborar, en coordinación con los responsables del Rectorado, la información a facilitar a los egresados a la hora de ceder sus datos	UTC	may-19	Se ha realizado?	SI	Realizado
			CAL-OB6-Act2	Asegurar que la información recopilada se almacena con las debidas medidas de protección	UTC	may-19	Se ha realizado?	SI	Realizado
Necesidad de avanzar en la definición e implantación de procedimientos de gestión de trabajos de fin de titulación (CAL_OB.1.3.2)	CAL-OB7	Asegurar que el nuevo proceso de Gestión de Trabajos de Fin de Titulación se aplique en todas las titulaciones de grado y máster, y promover la uniformización de los procedimientos de gestión	CAL-OB7-Act1	Promover el establecimiento de un formato de portada, y una guía de estilo comunes para todas las titulaciones	CAST	feb-19	¿Se ha definido?	SI	Realizado
			CAL-OB7-Act2	Crear una plantilla en word y latex, para que los alumnos realicen el TFT	SOAJE	abr-19	¿Se ha creado?	SI	Realizado
			CAL-OB7-Act3	Promover el establecimiento de un modo eficaz y sencillo para la interacción entre los coordinadores de las asignaturas de TFG y TFM y los responsables de Biblioteca, para la publicación y almacenamiento de las memorias	CAST, Biblioteca	feb-19	¿Se ha definido?	SI	Realizado

			CAL-OB7-Act4	Solicitar cuentas institucionales de los títulos para que haya mejor comunicación entre los servicios	CC	feb-19	¿Se han creado?	SI	Realizado
			CAL-OB7-Act5	Promover el desarrollo de un sistema unificado de consulta sobre los TFG y TFM defendidos que permita realizar fácilmente listados y análisis a los responsables de los títulos	UTC, CC, Biblioteca	may-19	¿Está disponible?	SI	Realizado
			CAL-OB7-Act6	Crear una página web con la información común de los TFT	SOAJE Y SCID				Realizado
			CAL-OB7-Act7	Revisar la normativa propia de cada título y asegurar su coherencia con el proceso aprobado	Responsables de títulos	mar-19	¿Se ha revisado?	SI	En proceso
			CAL-OB7-Act8	Asegurar que toda la información necesaria para los alumnos acerca del proceso esté publicada en cada web de cada título	Responsables de títulos	01/06/2018 - Marzo 2019	¿Se ha realizado?	SI	En proceso
Necesidad de actualizar el SGIC para que sus procesos reflejen fielmente la realidad	CAL-OB8	Revisar, actualizar y crear nuevos procesos del SGIC	CAL-OB8-Act1	Revisar el proceso de Gestión del PDI	Unidad de personal, Director, Directores de Departamentos, UTC y Rectorado	2019	Se han revisado	SI	Realizado
			CAL-OB8-Act2	Revisar el proceso de Gestión del PAS	Unidad de personal, Director, UTC y Rectorado	2019	Se han revisado	SI	Realizado
			CAL-OB8-Act3	Revisar el proceso de Gestión de Servicios	Unidad de personal, Director, Secretaria Académica, UTC y Rectorado	2019	Se han revisado	SI	No realizado
			CAL-OB8-Act4	Proceso de Publicación de la Información	Dirección, Unidad de Comunicación e Imagen y UTC	2019	¿Se ha revisado?	SI	Realizado

			CAL-OB8-Act5	Proceso de Acciones de Orientación y Apoyo al Estudiante	UTC y Subdirectores implicados	2019	¿Se ha revisado?	SI	Realizado
			CAL-OB8-Act6	Proceso de Sistema de Encuestación UPM	Subdirección de Calidad, UTC y Rectorado	2019	¿Se ha revisado?	SI	En proceso
			CAL-OB8-Act7	Manual de Calidad	Dirección y UTC	2019	¿Se ha revisado?	SI	En proceso
			CAL-OB8-Act8	Diseño y aprobación del SGIC de los Programas de Doctorado	VRCPA, UTC, SCID, Responsables de programas de doctorado	2019	¿Se ha aprobado?	SI	En proceso
			CAL-OB8-Act9	Crear el proceso de control de la documentación	UTC y Rectorado	2019	¿Se ha creado?	SI	Realizado
Completar el SGIC con nuevos procedimientos, o refinamientos sobre los ya existentes, para aquellos procesos en los que se identifique la necesidad de mejorar o actualizarlos para reflejar la realidad. PROBLEMA: es difícil recopilar como evidencia las actas de las reuniones realizadas en el centro, ya que se almacenan de forma dispersa (CAL_OB.1.3.4)	CAL-OB9	Formalizar la recogida y almacenamiento de las evidencias de reuniones realizadas en el Centro	CAL-OB9-Act1	Poner en marcha un servicio centralizado de registro de actas de reuniones	SCID	2018-2019	¿Se ha realizado?	SI	En proceso

<p>Necesidad de asegurar la realización semestral de encuestas de satisfacción a alumnos, como parte del proceso DOCENTIA, que permitan a los alumnos expresar su nivel de satisfacción, quejas, sugerencias y felicitaciones, acerca de las asignaturas y sus profesores. NECESIDAD: durante el 2019 el Rectorado lanzará una herramienta para realizar las encuestas a alumnos online (CAL_OB.2,1)</p>	CAL-OB10	Implantar el sistema de encuestación a alumnos como parte del proceso DOCENTIA, de forma online	CAL-OB10-Act1	Difundir entre todos los implicados (profesores y alumnos) la información necesaria para asegurar que el proceso de encuestación online se lleve a cabo de forma satisfactoria, sin incidencias, y con la máxima participación posible	UTC	may-19	¿Se ha realizado?	SI	Cancelada
			CAL-OB10-Act2	Asegurar que en el paso del sistema de encuestación en papel al sistema de encuestación online no se pierde la posibilidad de recabar observaciones por parte de los alumnos acerca de las asignaturas y de los profesores	SCID	may-19	¿Se ha conseguido?	SI	Realizado
<p>Necesidad de asegurar la realización anual de encuestas de satisfacción a todos los egresados, que permitan obtener información acerca de su nivel de satisfacción con la titulación cursada, y datos de inserción laboral. PROBLEMA: No se están realizando las encuestas de egresados de grado al no disponer de datos de egresados (CAL_OB.2.2)</p>	CAL-OB11	Ampliar el proceso de encuestación a egresados a los grados	CAL-OB11-Act1	Lanzar encuestas de satisfacción de egresados para las titulaciones de grado, una vez recopilados los datos de los egresados	UTC, SCID, Responsables de Grados	dic-19	¿Se ha realizado?	SI	En proceso

<p>Dar voz a todos los colectivos y agentes externos para expresar sus opiniones, quejas, felicitaciones y sugerencias, de forma que se sientan escuchados, atendidos, y partícipes de la mejora continua de la Escuela y sus procesos; y promover el análisis de la información recogida, para que sirva como inspiración en la mejora continua.</p> <p>PROBLEMA: El buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones está siendo poco utilizado en general, se utiliza principalmente para canalizar peticiones de servicios de mantenimiento, muchas quejas se hacen llegar sólo oralmente, y en consecuencia se está sacando poco partido a esta fuente de información sobre el funcionamiento del Centro (CAL_OG.3:)</p>	<p>CAL-OB12</p>	<p>Diseñar y poner en marcha mecanismos que faciliten el análisis de los comentarios y la identificación de oportunidades de mejora por los responsables de los títulos, los servicios, y la dirección del centro</p>	<p>CAL-OB12-Act1</p>	<p>Estructurar mejor el buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones para clasificar y categorizar los comentarios. Desglosar la entrada de incidencias por destinatario y tipo.</p>	<p>SCID</p>	<p>2018-2019</p>	<p>¿Se ha realizado?</p>	<p>SI</p>	<p>En proceso</p>
	<p>CAL-OB13</p>	<p>Potenciar la utilidad del proceso de de quejas, sugerencias y felicitaciones para la mejora de la calidad</p>	<p>CAL-OB13-Act1</p>	<p>Diseñar y poner en marcha un mecanismo que permita recoger y analizar sistemáticamente las quejas y sugerencias que llegan a través de diferentes vías y generar propuestas de mejora a partir de ellas</p>	<p>SCID</p>	<p>ene 2017 - dic 2018-2019</p>	<p>¿Se ha realizado?, Número de actividades incorporadas al PAC que provienen del proceso de quejas y sugerencias</p>	<p>SI</p>	<p>Realizado</p>

<p>CAL_OG.4: Asegurar que la Escuela pone a disposición de todos los agentes implicados la información necesaria y oportuna para alcanzar sus objetivos, y que dicha información es completa y correcta. PROBLEMA: La información actualmente publicada en la web del centro no es totalmente completa y correcta. PROBLEMA: Al no haber un proceso sistemático de revisión y actualización de la información, se queda fácilmente obsoleta</p>	CAL-OB14	Definir e institucionalizar los procedimientos para asegurar que la información publicada por el centro es completa, correcta y adecuada	CAL-OB14-Act1	Supervisar la realización de al menos una inspección detallada de la información publicada por los responsables de todas las titulaciones, coincidiendo con el momento de elaboración de los informes de titulación, aplicando el formato de checklist definido el año 2018, y comprobar que los resultados son satisfactorios.	SCID, UTC, Responsables de títulos	feb-19	¿Se ha realizado?	SI	Realizado
			CAL-OB14-Act2	Elaborar un formato de checklist para la inspección de la información publicada no específica de las titulaciones	SCID, UTC	abr-19	¿Se ha realizado?	SI	Realizado
			CAL-OB14-Act3	Realizar al menos una inspección detallada de la información publicada no específica de las titulaciones, coincidiendo con el momento de elaboración del informe para el ranking de El Mundo	SCID, UTC	abr-19	¿Se ha realizado?	SI	Realizado
<p>CAL_OG.4: Asegurar que la Escuela pone a disposición de todos los agentes implicados la información necesaria y oportuna para alcanzar sus objetivos, y que dicha información es completa y correcta. NECESIDAD: sistematizar la información a utilizar para la elaboración de informes de titulación</p>	CAL-OB15	Proporcionar de manera proactiva, a los diferentes colectivos del centro, datos y enlaces a fuentes de información relevantes para la realización de sus tareas	CAL-OB15-Act1	Definir una guía para la cumplimentación de informes de titulación, indicando a los responsables de las titulaciones dónde obtener la información necesaria y relevante	SCID, UTC	dic-19	¿Se ha realizado?	SI	Realizado
			CAL-OB15-Act2	Enviar informe a los servicios del centro sobre el resultado de encuestas que los alumnos hacen del propio servicio	UTC	feb-19	¿Se ha realizado?	SI	Realizado

<p>CAL_OB.5.1: Promover la participación de las titulaciones del centro en procesos de acreditación nacionales e internacionales, y dar apoyo a los responsables de las titulaciones en estos procesos. CAL_OG.4: Asegurar que la Escuela pone a disposición de todos los agentes implicados la información necesaria y oportuna para alcanzar sus objetivos, y que dicha información es completa y correcta</p>	<p>CAL-OB16</p>	<p>Obtener el sello EUROINF para 3 titulaciones del centro, concretamente el Grado en Ingeniería Informática, el Master Universitario en Ingeniería Informática, y el Máster Universitario en Ingeniería del Software – European Master in Software Engineering</p>	<p>CAL-OB16-Act1</p>	<p>Asistir a los responsables de las titulaciones que van a participar en el proceso de Sellos Internacionales de Calidad para la obtención del sello EUROINF, guiándoles en la elaboración de los autoinformes, y proporcionándoles datos y enlaces a fuentes de información relevantes</p>	<p>UTC</p>	<p>dic-19</p>	<p>¿Se ha conseguido?</p>	<p>SI</p>	<p>Realizado</p>
<p>CAL_OB.5.2: Promover la participación del centro en procesos de acreditación de su actividad, y dar apoyo a la dirección en estos procesos</p>	<p>CAL-OB16</p>	<p>Obtener la Certificación de la Implantación del SGIC</p>	<p>CAL-OB16-Act1</p>	<p>Coordinar la participación del centro en el proceso de auditoría para la certificación de la implantación del SGIC del centro, y realizar las acciones necesarias para obtener la certificación de la implantación del SGIC</p>	<p>Dirección, SCID, UTC</p>	<p>sep.2014 - jul. 2019</p>	<p>¿Se ha conseguido?</p>	<p>SI</p>	<p>Realizado</p>

4. CONCLUSIONES

Aunque no se ha podido llevar a cabo el plan en su totalidad, si se ha superado el 50% en su ejecución, en concreto el 64,46%. **78 acciones se han realizadas**, frente a las **29** que **están en curso** (de las que 12 proceden de planes anteriores), **12** que **no se han podido realizar** (la mitad proceden de planes anteriores) y 2 que han sido canceladas. Las no realizadas han sido debidas por falta de presupuesto, falta de tiempo, que acciones base para la ejecución de éstas no se han realizado, etc., tal y como se muestra en la siguiente tabla:

DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA	RAZÓN DE LA NO EJECUCIÓN
Toda la información de los programas de doctorado estará en inglés y actualizada	Doctorado	enero 2019 - diciembre 2019	No hay presupuesto. Pasa al PAC 2020
Puesta en marcha del programa propio con ayudas a estudiantes para que se inicien en la investigación y jóvenes investigadores	Doctorado	enero 2019 - diciembre 2019	No hay presupuesto. Pasa al PAC 2020
Realizar propuestas de mejora desde la CCV, para mejorar la materia de programación	CCV	julio 2019 - octubre 2019	No se ha terminado la fase de recogida de información y no ha habido propuestas de mejora. Pasa al PAC 2020
Poner en marcha las mejoras en la planificación docente, para mejorar la materia de programación	CCV Coordinadores de asignaturas	octubre 2019 - junio 2020	Todavía no ha terminado la fase de recogida de información de CCV y por lo tanto no ha habido propuestas de mejora. Pasa al PAC 2020
Definir cambios en la estructura de grupos y horarios en función de los resultados, para evitar los problemas con la matrícula que derivan en anulaciones y cambios de grupo	SOAJE	abril 2019 - junio 2019	Se plantearán posibles cambios cuando se realice la planificación de las enseñanzas en 2020. Pasa al PAC 2020
Iniciar los contactos entre los profesores responsables de ellas	COAEMSE	2018-2019	Pasa al PAC 2020
En las áreas temáticas comunes, identificar claramente las competencias de nivel de grado y las de nivel de master	COAEMSE	2018-2019	Pasa al PAC 2020
Realizar un video promocional del centro	Dirección	sep.2014 - dic.2019	Pasa al PAC 2020
Cambio tanto el diseño como los contenidos de la web de la escuela	Dirección	sep.2015 - dic.2019	Pasa al PAC 2020
Realizar un video sobre acreditaciones internacionales	SCID, SAyEU, Unidad de Comunicación	2019	Pasa al PAC 2020
Cambiar el alumbrado exterior de los edificios y accesos	UI y Mantenimiento	2018-2019	Pasa al PAC 2020
Revisar el proceso de Gestión de Servicios	Unidad de personal, Director, Secretaría Académica, UTC y Rectorado	2019	Por falta de tiempo no se ha podido realizar. Pasa al PAC 2020

La comparativa de ejecución con los planes de años/cursos anteriores es la siguiente:

PAC	Nº Objetivos	Nº Acciones	% de ejecución de acciones			
			Realizadas	En desarrollo	No realizadas	Canceladas
2019	70	121	64,46	23,96	9,91	1,65
2018	60	102	56,86	15,68	27,45	
2017	22	57	54,39	35,09	10,52	
2015- 16	17	46	41,86	39,53	18,60	
2014- 15	16	43	50	30,43	19,56	
2013- 14	9	22	59,09	27,27	13,63	

Enero 2020