



**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID  
ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE  
INGENIEROS INFORMÁTICOS**



# **INFORME FINAL DEL PLAN ANUAL DE CALIDAD DEL CURSO 2018**

Aprobado por la Comisión de Calidad el 1 de febrero de 2019

## 1. OBJETO

El objeto del presente documento es informar sobre el estado de ejecución del Plan Anual de Calidad (PAC) de 2018 de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Informáticos.

El PAC fue elaborado en diciembre de 2017, aprobado el 6 de febrero de 2018 por la Junta de Escuela y revisado en julio y pasado por Comisión de Calidad el 21 de septiembre de 2018.

El PAC lo componen 60 objetivos desarrollado en 102 acciones de mejora, de las cuales 79 son planificadas en este plan y 23 proceden de planes anteriores.

## 2. SEGUIMIENTO

El seguimiento del PAC se realiza en julio y para ello se habla con los responsables de llevar a cabo las mejoras propuestas y se informa a la Comisión de Calidad el 21 de septiembre.

Objetivos: 60 y acciones: 102 (79 nuevas y 23 planificadas en planes anteriores)

Actividades realizadas: 36 (35,29 %)

Actividades en desarrollo: 22 (21,57 %)

Actividades no realizadas: 34 (33,33 %)

Actividades sin información: 10

## 3. SITUACIÓN FINAL

El estado final del plan es el siguiente:

Actividades realizadas: 58 (56,86%)

Actividades en desarrollo: 16 (15,68%)

Actividades no realizadas: 28 (27,45%)

En las dos tablas siguientes se presenta un resumen, por áreas, de la situación final y el detalle del plan completo:

Área	ACCIONES PROPUESTAS: Nuevas (N) y procedentes de Planes Anteriores (PA)	REALIZADAS (Nº y %)	EN PROCESO (Nº y %)	NO REALIZADAS (Nº y %)
<b>INVESTIGACIÓN</b>	1 (N)			1 (100%)
<b>TITULACIONES</b>	34	24 (70,58%)	4 (11,76%)	7 (20,58%)
GII	12 (N)	8	2	2 SD
GMI	11 (N)	10		1
MUII	2 (N)	2		
MUIA	4 (N)	3		1
MUIS	3 (N)		2	1
MUSS	2 (N)			2
MDS	1 (N)	1		
<b>ESTUDIANTES</b>	7 (2N y 5PA)	4 (2N Y 2PA) (57,14%)		3 (PA) (42,85%)
<b>PROMOCIÓN, PUBLICIDAD Y COMUNICACIÓN</b>	4 (2N Y 2PA)	2 (N) (50%)	1 (PA) (25%)	1(PA) (25%)
<b>RECURSOS MATERIALES</b>	15 (12N Y 3PA)	7 (46,66%)	3 (20%)	5 (33,33%)
Informática	6 (N)	4 (66,66%)	1(16,66%)	1(16,66%)
Infraestructuras	9 (6N Y 3PA)	3 (2N y 1PA)(33,33%)	2(N) (22,22%)	4 (N), 2 están SD (44,44%)
<b>GESTIÓN</b>	10 (N)	4 (40%)	3 (30%)	3 (30%)
Biblioteca	4 (N)	2 (50%)		2 (50%)
Conserjería	2 (N)		2 (100%)	
Centro de postgrado	1 (N)	1 (100%)		
OREX	1 (N)		1 (100%)	
Personal	1 (N)			1 (100%)
Secretaría de alumnos	1 (N)	1 (100%)		
<b>SISTEMA DE CALIDAD</b>	30 (20N y 10PA)	17 ( 10N y 7PA) (56,66%)	5 (3N y 2PA) (16,66%)	8 (7N de los que 2 son plurianuales y 1PA) (26,66%)
<b>TOTAL</b>	102	58 (56,86%)	16 (15,68%)	28 (27,45%)

**PLAN ANUAL DE CALIDAD DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS INFORMÁTICOS – 2018**

ORIGEN/ NECESIDAD	COD.	OBJETIVOS	COD.	ACCIONES	RESPONSABLE	FECHA	INDICADOR	ESTÁNDAR	OBSERVACIONES Diciembre 2018	Resultado Final
<b>AREA DE INVESTIGACIÓN</b>										
Disponer de recursos para llevar a cabo trabajos de investigación	INV-OB1	Mejorar recursos para investigación	INV-OB1-Act1	Crear programa de ayudas a la investigación	SIID	2018	nº programas de ayudas	3	Se retira esta acción por ser demasiado general y se sustituye por una acción más concreta en el PAC-2019	0
<b>AREA DE TITULACIONES</b>										
Los títulos de Grado en Ingeniería Informática y de Grado en Matemáticas Informáticas tienen una tasa de egresados muy baja, porque los alumnos acumulan varios años de retraso para terminar su carrera. Por otro lado, la tasa de abandono es relativamente alta, especialmente en los primeros cursos.	GII-OB1	Reducir abandono y mejorar rendimiento en Grados	GII-OB1-Act1	Realizar un análisis sobre el % de incremento en tasa de éxito y % de reducción en tasa de abandono de cada una de las 5 asignaturas del PAC 2017 (Arquitectura de computadores, Estructura de computadores, Fundamentos Físicos de la Informática, Programación I y Redes de Computadores)	SOAJE	2018	¿Se ha realizado?	si		si
			GII-OB1-Act2	Reunirse con responsables implicados para realizar un estudio, tomar medidas y mejorar los resultados de las asignaturas del GII con tasas de	SOAJE	2018	¿Se ha realizado?	si		si

				rendimiento menor al 50%						
			GII-OB1-Act3	Organizar un grupo de trabajo para identificar mejoras en las asignaturas de programación	SOAJE	enero 2018 - diciembre 2018	Informe con propuesta de mejoras en las asignaturas de programación, se ha realizado?	sí	<b>En proceso.</b> Se ha cambiado composición de Comisión de Coordinación Vertical (CCV). Se ha puesto en marcha dicha CCV.	En proceso
Se han detectado problemas de funcionamiento en las asignaturas optativas del Grado de Ingeniería Informática. Por un lado, la oferta en su conjunto no parece atractiva para los alumnos, con grandes desequilibrios en la demanda. Por otro lado, hay asignaturas con tasas académicas muy bajas que están perjudicando a la titulación.	GII-OB2	Mejorar oferta optatividad Grado Ingeniería Informática	GII-OB2-Act1	Modificar la memoria del título para suprimir las restricciones sobre la oferta de optatividad por departamentos. Se realizará junto con OB3-Act1	SOAJE CA GII COA Junta de Centro	enero 2018 - diciembre 2018	Memoria modificada (sí/no)	si		si
			GII-OB2-Act2	Hacer un seguimiento de la optatividad del curso para determinar problemas	SOAJE Comisión de Itinerario Curricular	enero 2018 - diciembre 2018	¿Se ha realizado el informe con problemas de optatividad del grado?	si		si
			GII-OB2-Act3	Definir proceso de seguimiento y actualización de asignaturas optativas	SOAJE Comisión de Itinerario Curricular	enero 2018 - diciembre 2018	¿Se ha realizado el informe con proceso de seguimiento y actualización de asignaturas optativas?	si	<b>En proceso.</b> Se modificó la memoria del título para dar libertad a la optatividad. Se han incorporado asignaturas nuevas en inglés con éxito de matrícula. Se ha empezado a elaborar Reglamento de Seguimiento de Optatividad de GII.	En proceso

La forma de impartir las titulaciones está evolucionando tanto por mejoras propuestas desde los distintos estamentos, como por ajustes necesarios de acuerdo con la realidad de matrícula de las titulaciones.	GII-OB3	Actualizar memorias de título para reflejar mejoras y cambios en su implantación	GII-OB3 - Act1	Modificar la memoria del título de Grado en Ingeniería Informática para suprimir doble semestralidad de dos asignaturas de 4º curso, para contemplar la posibilidad de docencia en inglés. Se realizará junto con OB2-Act1	SOAJE CA GII COA Junta de Centro	enero 2018 - diciembre 2018	Memoria modificada (sí/no)	si		si
En la gestión de la matrícula se han detectado problemas que ocasionan un gran número de solicitudes de cambio de turno y de grupo.	GII-OB4	Mejorar funcionamiento de procesos académicos relacionados con matrícula	GII-OB4-Act1	Modificar la oferta de turnos mañana-tarde en los títulos de grado	SOAJE COA	enero 2018 - diciembre 2018	% decremento solicitudes de cambio de turno en curso 2018/19	80%	<p><b>Realizado.</b> Se ha suprimido turno de tarde en primero y segundo (excepto 3 asignaturas de segundo con matrícula muy alta). Tercer curso tiene dos grupos de mañana y uno de tarde. Cuarto curso solo por la tarde.</p> <p>No se puede analizar cambios en el número de solicitudes de cambio de grupo por la influencia del paso a matrícula anual.</p>	Realizado
			GII-OB4-Act2	Definir una política de centro para unificar el número de grupos y sus cupos en los títulos de grado	SOAJE	enero 2018 - diciembre 2018	% decremento solicitudes de cambio de grupo en curso 2018/19	10%	<p><b>Realizado.</b> Se ha puesto en marcha una estructura unificada de grupos por curso para asignaturas obligatorias (6 en primero, 4 en segundo, 3 en tercero y 2 en cuarto).</p> <p>No se puede analizar cambios en el número de solicitudes de cambio de grupo por la influencia del paso a matrícula anual.</p>	Realizado

<p>La forma de impartir las titulaciones está evolucionando tanto por mejoras propuestas desde los distintos estamentos, como por ajustes necesarios de acuerdo con la realidad de matrícula de las titulaciones.</p>	<p>MUII-OB1</p>	<p>Actualizar memorias de título para reflejar mejoras y cambios en su implantación</p>	<p>MUII-OB1-Act1</p>	<p>Modificar la memoria del título del Máster Universitario en Ingeniería Informática para permitir la formación dual (realizada en cooperación con empresas). Se realizará junto con OB2-Act1</p>	<p>SOAJE CA GII COA Junta de Centro</p>	<p>enero 2018 - diciembre 2018</p>	<p>Memoria modificada (sí/no)</p>	<p>si</p>		<p>si</p>
<p>Las titulaciones deben renovar su acreditación cada cierto tiempo. En ese proceso de renovación las agencias de evaluación realizan recomendaciones o prescripciones, que hay que aplicar.</p>	<p>MUII-OB2</p>	<p>Actualizar memorias de título como consecuencia de procesos de acreditación</p>	<p>MUII-OB2-Act1</p>	<p>Modificar la memoria del título del Máster Universitario en Ingeniería Informática de acuerdo con las recomendaciones recibidas. Se realizará junto con OB1-Act1</p>	<p>SOAJE CA GII COA Junta de Centro</p>	<p>enero 2018 - diciembre 2018</p>	<p>Memoria modificada (sí/no)</p>	<p>si</p>		<p>si</p>

<p>Recomendación realizada en el informe de la obtención del sello Euro-Inf (criterio 7. Indicadores de satisfacción y rendimiento). Se observa que en los alumnos de primer curso influyen factores externos a la asignatura: desencanto con la titulación elegida, lejanía del centro, etc. La realización casi semanal de pruebas de evaluación y entregas de prácticas a las que están sometidos los alumnos de evaluación continua hacen que estos se centren en la realización de las pruebas ausentándose de las clases presenciales y abandonando progresivamente la asignatura.</p>	GMI-OB1	Mejora tasa de rendimiento.	GMI-OB1-Act1	Racionalización de los procesos de evaluación del grado. Reunirse con responsables implicados para realizar estudios, tomar medidas y mejorar los resultados de las asignaturas del GMI con tasas de rendimiento menor al 50%	CH	2018	incremento en tasa de rendimiento	5%	Las tasas de rendimiento y éxito han aumentado en el curso 17-18 sensiblemente con respecto a cursos anteriores	La tasa de rendimiento ha incrementado sensiblemente
--	---------	-----------------------------	--------------	---	----	------	-----------------------------------	----	---	--

Propuesta de mejora en los informes de semestre	GMI-OB2	Mejorar la asimilación de conceptos fundamentales de la asignatura Cálculo II	GMI-OB2-Act1	Realización frecuentes de tutorías grupales	Profesores asignatura	2018	¿Se ha conseguido?	sí		Se ha conseguido la mejora
Propuesta de mejora en los informes de semestre	GMI-OB3	Documentación de apoyo en la asignatura "Lenguajes formales, autómatas y computabilidad"	GMI-OB3-Act1	Elaboración e incorporación a Moodle de dicha documentación	Profesores asignatura	2018	¿Se ha conseguido?	sí		Se ha conseguido la mejora
Baja asistencia a clase, que parece ir en decremento	GMI-OB4	Incrementar la asistencia a clase, al haberse observado que los resultados de los que asisten regularmente a clase son mejores	GMI-OB4-Act1	Incentivar la participación en las clases y modificar los métodos de evaluación	Profesores asignaturas	2018	Incremento en porcentajes de asistencia en asignaturas que registran la asistencia	10%	El problema de la baja asistencia es general en las últimas semanas de todos los semestres. En este curso 18-19 se ha notado un aumento en la asistencia a clase en primer curso.	Se ha observado un ligero incremento an algunas asignaturas
Propuesta de mejora en los informes de semestre	GMI-OB5	Adecuación en la asignatura Probabilidades y Estadística II de la carga docente al número de créditos	GMI-OB5-Act1	Reducción del número de prácticas	Profesor asignatura	2018	¿Se ha realizado?	sí	Se ha disminuido el número de prácticas de la asignatura, aunque las tasas de rendimiento y éxito han disminuido	SI
Propuesta de mejora en los informes de semestre	GMI-OB6	En la asignatura Procesadores de lenguajes preparación para las prácticas	GMI-OB6-Act1	Realización de clases específicas para implementar diferentes analizadores	Profesores asignatura	2018	¿Se ha realizado?	sí	Valoración positiva de la acción efectuada.	SI
Propuesta de mejora en los informes de semestre	GMI-OB7	Falta de involucración de los alumnos en la asignatura "Procesadores de lenguajes"	GMI-OB7-Act1	Aplicación de la técnica "flipped classroom"	Profesores asignatura	2018	¿Se ha realizado?	sí	Se aplicó la técnica de flipped classroom, pero no funcionó tan bien como cabía esperar	SI

Propuesta de mejora en los informes de semestre	GMI-OB8	Abandono prematuro de la evaluación continua en la asignatura Sistemas Operativos	GMI-OB8-Act1	Incentivar la evaluación continua aumentando el porcentaje de aprobados por ranking	Profesores asignatura		¿Se ha realizado?	sí		Sí
Propuesta de mejora en los informes de semestre	GMI-OB9	Equilibrar las dos partes de la asignatura Sistemas operativos	GMI-OB9-Act1	Disminuir la profundización en la primera parte	Profesores asignatura		¿Se ha realizado?	sí		Sí
Algunas asignaturas optativas de cuarto curso con pocos alumnos	GMI-OB10	Asignaturas optativas de cuarto curso con pocos alumnos	GMI-OB10-Act1	Información detallada sobre optativas a los alumnos de tercer curso	Coordinador Titulación, Jefe de Estudios	2018	¿Se ha realizado?	sí		Sí
Cumplir con las exigencias de los procesos de acreditación	GMI-OB11	Informar a la Fundación Madri+d sobre la implantación del Plan de Actuación	GMI-OB11-Act1	Realizar el informe de implantación del Plan de Actuación para dar respuesta a las prescripciones de Acredita +	Responsable de la titulación	2018	¿Se ha realizado?	sí	Se presentará en enero del 2019. Fallo de Rectorado	NO
Responsable de titulación - Mejorar el proceso de selección y admisión de estudiantes	MUIA-OB1	Ajustar el proceso de selección y admisión de alumnos a las plazas ofertadas	MUIA-OB1-Act1	Realizar un nuevo diseño del proceso de selección y admisión de alumnos por parte de la CAMIA	CAMIA	dic .2017 -enero-2018	¿se ha realizado el proceso?	Sí		Sí
			MUIA-OB1-Act2	Aplicación del diseño del proceso de selección y admisión de alumnos en el MUIA	CAMIA	febrero-septiembre 2018	Nº de matriculados en el MUIA para el curso 2018/19	45		Se ha superado el estándar, matriculados 50
Responsable de Titulación - Necesidad de profesorado debido al aumento del nº de alumnos y de seminarios	MUIA-OB2	Incorporación de nuevo profesorado a la titulación	MUIA-OB2-Act1	Estudio del impacto de la incorporación de nuevo profesorado a la docencia de la titulación en los ratios de calidad de la misma	CAMIA	dic .2017 -febrero-2018	¿se ha realizado el estudio?	Sí		Sí

			MUIA-OB2-Act2	Solicitud a la ANECA de los cambios en la memoria del título para la incorporación de profesorado	CAMIA	febrero-marzo 2018	¿se ha realizado la solicitud?	Sí	Se aprovechará la solicitud a la ANECA (a principios de de 2019) de cambios en la estructura del MUIA para actualizar la información sobre el profesorado de la titulación	NO
Responsable de Titulación	MUSS-OB1	Estudiar la evolución de los alumnos y las asignaturas en el Master	MUSS-OB1-Act1	Conseguir acceso a los expedientes de los alumnos de Master de todas las promociones desde su creación	Coordinación Master	2018	Se ha realizado el seguimiento de la evaluación de los alumnos	Sí	Imposible conseguir dicho acceso, se depende de Secretaria de Alumnos	NO
			MUSS-OB1-Act2	Conseguir acceso a las preactas de asignaturas de Master desde su creación	Coordinación Master	2018	Se ha realizado el seguimiento de la evaluación de las asignaturas	Sí	Imposible conseguir dicho acceso, se depende de Secretaria de Alumnos	NO
Responsable de Titulación - Quejas de alumnos en las encuestas relativas a la coordinación	EITDMD S-OB1	Mejorar la coordinación entre asignaturas	EITDMD S-OB1-Act1	Hacer más reuniones de coordinación entre las asignaturas de la titulación	SIID	2018	Número de nuevas reuniones programadas	1		Superado el estándar. 2
Responsable de Titulación, Dirección de la Escuela	MUIS-OB1	Avanzar hacia la definición de un programa integrado grado+master en Ingeniería del Software	MUIS-OB1-Act1	Identificar las asignaturas con temáticas similares en grado y en máster e iniciar los contactos entre los profesores responsables de ellas	CAEMSE	2018	Lista de subconjuntos de asignaturas relacionadas / Número de reuniones de contacto	3	Pasa al 2019 el inicio de contactos	En proceso
			MUIS-OB1-Act2	En las áreas temáticas comunes, identificar claramente las competencias de nivel de grado y las de nivel de master	CAEMSE	2018	¿se ha realizado?	Sí	Pasa al 2019	NO

Responsable de Titulación - La oferta de créditos optativos es bastante limitada	MUIS-OB2	Mejorar la oferta de optatividad	MUIS-OB2-Act1	Identificar áreas de interés para las optativas e iniciar contactos con el profesorado que podría impartirlas	CAEMSE	2018	Número de modificaciones en la oferta de optativas	2	Pasa al 2019	En proceso
Dotar a los alumnos de competencias demandadas por el mercado laboral	GII-OB6	Mejorar la alineación de los planes de estudio con la profesión y dar respuesta a las demandas del mercado	GII-OB6-Act1	Concienciar sobre el Programa de IT Professionalism, presentándolo a Dirección, Comisiones Académicas, Coordinadores de asignaturas, profesores y estudiantes	Director	2018	Nº de presentaciones realizadas	2	Ha habido muchas acciones con los alumnos	Realizado. Más de 2 presentaciones realizadas
			GII-OB6-Act3	Autoevaluación del GII para conocer en qué medida se cubre el eCF y otros aspectos clave como la ética profesional, etc.	Director	2018	¿Se ha realizado?	Sí	Pasa al PAC-2019	?
			GII-OB6-Act4	Autodiagnosticar el nivel de competencias eCF de los estudiantes	Director	2018	¿Se ha realizado?	Sí	Pasa al PAC-2019	?
<b>AREA DE ESTUDIANTES</b>										
Atender las demandas de futuros estudiantes y dar a conocer el museo	E-OB1	Captar estudiantes	E-OB1-Act1	Realizar talleres en el museo de informática del centro (en 2017 se implantará el proyecto piloto y en 2018 ya se hará de forma sistemática) Realizar visitas guiadas al museo y realización de	OREX y SA	sep.2014 -dic.2018	Nº de visitas guiadas	7		Superado el nº de visitas programadas - 22

				nuevas exposiciones.						
Potenciar la movilidad OUT	E-OB2	captar estudiantes para realizar movilidad OUT	E-OB2-Act1	Inclusión en el video promocional del centro	Dirección	sep.2014 -dic.2018	¿Se ha realizado?	Sí		NO
Evidencia de los procesos de movilidad	E-OB3	Conocer la satisfacción de estudiantes con movilidad IN y OUT para mejorar	E-OB4-Act1	Implantar encuesta de satisfacción	OREX	sep.2014 -dic.2018	¿Se ha realizado?	Sí		SI
Promocionar la extensión universitaria	E-OB4	POTENCIAR LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA COMO BASE PARA LA INTEGRACIÓN DE ALUMNOS	E-OB4-Act1	Crear un <del>newsletter o blog quincenal</del> que recoja información sobre actividades culturales en el ámbito universitario crear un espacio en la web que recoja acciones de extensión universitaria.	SAyEU	dic.2016 - diciembre-2018	Analíticas del blog y las RRSS	sí	No, por la dificultad de la localización y no tiene sentido generar un bloc y ya las redes sociales lo recogen	NO
Estudiar la causa del abandono en el primer año de carrera	E-OB5	REDUCIR EL ABANDONO EN LOS ALUMNOS DE NUEVO INGRESO A PATIR DE LA INTEGRACIÓN	E-OB5-Act1	Estudios parciales de la tasa de abandono en el 1er y 2º semestre	SAyEU	Jun.2017 -dic.-2018	¿Se han realizado?	Sí	No. Por la dificultad de la definición de abandono	No

Potenciar el proyecto Mentor y el de tutoría curricular	E-OB6	DESARROLLAR UN PLAN DE TUTORÍA INTEGRAL QUE AYUDE A POTENCIAR LAS ACCIONES DE ORIENTACIÓN	E-OB6-Act1	Modificar el Proyecto Mentor	SAyEU	dic.2017 - dic. 2018	Porcentaje de usuarios / alumnos nuevo ingreso	20		SI. 100% (todos tienen mentores)
			E-OB6-Act2	Modificar el Plan de Tutoría Curricular	SAyEU	dic.2017 - dic. 2018	Procentaje de usuarios/total de alumnos	20		SI
<b>AREA DE PROMOCIÓN, PUBLICIDAD Y COMUNICACIÓN</b>										
Necesidad de explorar nuevas redes sociales	PPC-OB1	Ampliar redes sociales	PPC-OB1-ACT1	Creación de una cuenta de <b>Instagram</b>	UCI	2018	¿Se ha realizado?	Sí		SI
Dar a conocer la nueva biblioteca	PPCOB-2	Potenciar la imagen y servicios de la nueva biblioteca	PPC-OB2-ACT1	Creación de un <b>video de la biblioteca</b>	UCI	2018	¿Se ha realizado?	Sí		SI
Necesidad de promocionar el Centro	PPC-OB-3	Captación de estudiantes	PPC-OB3-ACT1	Realizar un video promocional del centro	Dirección	sep.2014 -dic.2018	¿Se ha realizado?	Sí	Pasa al PAC-2019	NO
Mayor publicidad y mejor comunicación	PPC-OB-4	Mejorar visibilidad del Centro	PPC-OB4-ACT1	Cambio tanto el diseño como los contenidos de la web de la escuela	Dirección	sep.2015 -dic.2018	¿Se ha realizado?	Sí	Pasa PAC-2019. En coordinación con Rectorado que está diseñando la web de la UPM y Centros	En proceso
<b>AREA DE RECURSOS MATERIALES</b>										
Necesidad de ir mejorando las instalaciones informáticas del Centro	RM-OB-CC-1	Mejorar servicios informáticos	RM-OB-CC-1-Act1	Sustituir equipos de dos aulas informáticas	CC	2018	Disminuir el número de PC con más de 5 años de aulas	44	Se acaba de firmar el Acuerdo Marco para la compra, pendiente de realizarla en firme. Al final van a ser 59 Equipos y 44 Monitores	En proceso
			RM-OB-CC-1-Act2	Mover los equipos ThinClient a puestos de trabajo del PAS	CC	2018	Disminuir el número de PC en puestos de trabajo de PAS con más de 5 años	25		Sustituidos todos los programados - 25

			RM-OB-CC-1-Act3	Sustituir servidores para prácticas y servicios	CC	2018	Disminuir el número de servidores con más de 6 años	5	Pasa al PAC 2019. No se ha podido realizar por retraso en la publicación de los procedimientos correspondientes, el Dinero se ha destinado a renovación de PCs de aulas	0
			RM-OB-CC-1-Act4	Sustituir algunos adaptadores de red de servidores para disponer de un ancho de banda agrupado de 20Gbps.	CC	2018	Nº de adaptadores sustituidos	8		8
			RM-OB-CC-1-Act5	Aumentar el espacio disponible en carpetas compartidas y cuota de correo electrónica	CC	2018	Porcentaje de espacio aumentado	100%		100
			RM-OB-CC-1-Act6	Sustituir videoproyectores en aulas para mejorar la visibilidad	CC	2018	Disminuir el nº de videoproyectores con más de 7 años de antigüedad	6	Se han instalado dos proyectores adicionales. Finalizado en las aulas 6306 y 3202 y el aula Informática "Los Verdes"	6
Dar respuesta a quejas de usuarios	RM-OB-UI-1	Mejorar la climatización en el centro	RM-OB-UI-1-Act1	Instalar <b>climatizadores independientes</b> en laboratorios	UI y Mantenimiento	2018	Nº de climatizadores instalados	2		SÍ
Completar acciones de eficiencia energética	RM-OB-UI-2	Mejorar eficiencia energética	RM-OB-UI-2-Act-1	Cambiar el <b>alumbrado en aseos</b> de los bloques 2, 3 y 4 de la Escuela	UI y Mantenimiento	2018	Nº de plafones led con detectores a cambiar	65	Pasará al PAC 2019	En proceso
			RM-OB-UI-2-Act-2	Cambiar el <b>alumbrado exterior</b> de los edificios y accesos	UI y Mantenimiento	2018	¿Se ha realizado?	SÍ	Pasará al PAC 2019	NO

			RM-OB-UI-2-Act-3	Instalar más analizadores de luz en laboratorios y racks de investigación	SA	sep.2014-dic.2018	% de incremento del consumo eléctrico en investigación			?
			RM-OB-UI-2-Act-4	Unificación de salas técnicas	SA	sep.2014-dic.2020	Reducción del consumo eléctrico en salas técnicas			?
Completar acciones de seguridad	RM-OB-UI-3	MEJORAR SEGURIDAD	RM-OB-UI-3-Act-1	Cambiar la política de llaves y de cerraduras	SA	sep.2014-dic.2018	nº de cerraduras cambiadas	20		SÍ
Algunas infraestructuras del Centro están deterioradas	RM-OB-UI-4	Mejorar las infraestructuras del centro	RM-OB-UI-4Act1	<b>Remodelación de la cafetería</b> de la Escuela y sus instalaciones	UI	2018	¿Se ha realizado?	SÍ	Pasará al PAC 2019	En proceso
			RM-OB-UI-4Act2	<b>Remodelación del escenario H1001</b> , eliminando la tarima	UI y Mantenimiento	2018	¿Se ha realizado?	SÍ	Se pasará al 2019 porque primero hay que hacer una obra de impermeabilización	NO
			RM-OB-UI-4Act3	<b>Impermeabilización</b> de la <b>cubierta</b> cuarto de calderas y enfriadoras	UI	2018	¿Se ha realizado?	SÍ		SÍ
<b>AREA DE GESTIÓN</b>										
Problemas para conseguir algunos PFC/TFG y TFM oficiales y propias que se leen en la escuela	G-BIB-1	Mejorar la recepción y custodia de todos los trabajos que se leen en la Escuela	ACT-BIB1-1	Solicitar a la Dirección la necesidad de definir un procedimiento sobre los PFC/TFG, tesis máster oficiales y propias	Responsables de servicios implicados	2018	¿Se ha realizado?	SÍ		SÍ

Nuevos servicios que sería conveniente prestar a los usuarios de la biblioteca	G-BIB-2	Prestar nuevos servicios en la Biblioteca aumentando el personal cualificado	ACT-BIB2-1	Dar apoyo a los docentes en la presentación de documentación para las acreditaciones, ayudándoles a gestionar y organizar la bibliografía que tienen que presentar	Personal de biblioteca cualificado	2018	¿Se ha realizado?	Sí	Desde el Rectorado se está planteando cómo se va ofrecer este servicio y si van a participar en él las escuelas por lo que de momento no nos han dejado hacer ninguna acción al respecto. Por tanto no se contempla en el PAC 2019	NO
			ACT-BIB2-2	Dar formación de los alumnos en los recursos de información que la UPM pone a su disposición y que desconocen en gran medida.	Personal de biblioteca cualificado	2019	¿Se ha realizado?	Sí	Se han dado 4 sesiones informativas a los alumnos que lo solicitaron. También se ha organizado una sesión para alumnos de doctorado destinada a conocer los recursos de la biblioteca de utilidad para ellos.	Sí
			ACT-BIB2-3	Difundir los contenidos del museo a través de Colección Digital Politécnica	Personal de biblioteca cualificado	2020	¿Se ha realizado?	Sí	Se ha solicitado personal cualificado a Dirección y desde aquí a Gerencia, denegándose dicha solicitud. Por ello, no se amplía en el PAC 2019	NO
Optimizar recursos	G-OB--CON-1	Facilitar el reparto del correo interno en el Centro	ACT-CON1-1	Estudiar la posibilidad y conveniencia de centralizar el correo en cada edificio, poniendo casilleros en la entrada de cada bloque	Dirección	2018	¿Se ha realizado?	Sí	Pasa al PAC-2019	En proceso
Problemas en Conserjería	G-OB-CON-2	Reducir los conflictos derivados de la organización del tiempo y tareas en el servicio de Conserjería	ACT-CON2-1	Estudiar el esfuerzo que se dedica a cada tipo de tarea, y establecer directrices para priorizar a qué se dedican los	Dirección y Responsable del servicio	2018	¿Se ha realizado el estudio?	Sí	Pasa al PAC-2019. La responsable de conserjería está elaborando informes sobre el cumplimiento de tareas que cada conserje entrega semanalmente.	En proceso

				recursos en caso de conflicto						
Problema que ha surgido en la reunión con servicios	G-OB-CP1	Redefinir tareas en el Centro de Postgrado	ACT-CP1-1	Estudiar la posibilidad y conveniencia de que el Centro de Postgrado asuma la gestión administrativa de todos los programas de máster de carácter oficial impartidos en la Escuela	Dirección y Responsable del servicio	2018	¿Se ha estudiado?	Sí	Se ha estudiado y el Centro de Postgrado ha asumido la gestión administrativa el EMSE, de los EIT Digital y del PDSSC, además del MUII que ya la tenía.	SI
Elevado nº de alumnos que realizan prácticas	G-OB-OREX1	Mejorar la gestión de las prácticas	ACT-OREX-1	Proponer y colaborar con los servicios informáticos del centro en el desarrollo de una herramienta	Personal de OREX y Centro de Cálculo	2018	¿Se ha realizado?	Sí	Contestan desde el Centro de Cálculo que no han podido hacer nada aún. Se mantiene para el año próximo	En proceso
Problemas detectados en la Unidad de Coordinación de Personal	G-OB-PER-1	Mejorar la canalización de la información / documentación externa	ACT-PERS1-1	Definir procesos y los agentes que intervienen en ellos	Responsables de servicios implicados	2018	Nº de procesos nuevos definidos	2	No pasa al PAC-2019 por la generalidad de la definición de la acción, realizándose como parte de otras acciones.	NO
Grandes colas en Secretaría en periodos de matriculación	G-OB-SA-1	Reducir los tiempos de espera en la atención a los alumnos	ACT-SA1-1	Extender la APP de la Escuela para dar cita previa y reducir los tiempos de espera	Dirección	2018	¿Se ha realizado?	Sí		SI
<b>AREA DEL SISTEMA DE CALIDAD</b>										
Necesidad de actualizar la orientación estratégica del Manual de Calidad	CAL-OB1	Revisar la orientación estratégica del centro	CAL-OB1-Act1	Revisar la misión, la visión y valores del centro, así como su política y objetivos de calidad	SCID	2017 Y 2018	¿Se ha realizado?	Sí	Aprobado en la JE del 28-11-218	SI

			CAL-OB1-Act2	Elaborar el Plan Estratégico 2016-2020	SCID	2016-2020	¿Se ha realizado?	Sí	Se ha definido un procedimiento para elaborar el PE entre todos los miembros del equipo de dirección. Con la información a recopilar en enero de 2019 se elaborará un primer borrador durante el primer trimestre del 2019	En proceso
Actualización de la documentación del SGIC	CAL-OB2	Modificar la documentación del SGIC	CAL-OB2-Act1	PR/CL/002 Acciones de Orientación y Apoyo al Estudiante. Modificar el contenido del informe final de encuestas.	SCID	2017-2018	¿Se ha realizado?	Sí	Aprobado por CC el 21-9-2018	sí
			CAL-OB2-Act2	Revisar el Manual de Calidad.	SCID	2017-2018	¿Se ha realizado?	Sí	Aprobado en la JE del 28-11-218	Sí
			CAL-OB2-Act3	Revisar los procesos del SGIC y, si cabe, proceder a modificarlos	SCID	2018	Nº de procesos modificados	15		Sí 13/15
Dar respuesta a un problema detectado por la Biblioteca	CAL-OB3	Mejora en la Coordinación de los procesos de gestión de TFGs y TFMs	CAL-OB3-Act1	Poner en marcha un grupo de trabajo para definir y uniformizar los procesos	SCID, SOAJE	ene-18	¿Se ha realizado?	Sí		Si, se están realizando reuniones con el grupo de trabajo
			CAL-OB3-Act2	Definir procesos para gestión de TFGs y TFMs lo más uniformes posible	Grupo de trabajo	jun-18	¿Se ha realizado?	Sí	Aprobado en JE del 26-9-218	Sí
			CAL-OB3-Act3	Asegurar que toda la información necesaria para los alumnos acerca del proceso esté publicada	Responsables de títulos	jun-18	¿Se ha realizado?	Sí	Revisar la normativa propia de cada título y asegurar su coherencia con el proceso aprobado. Definir formatos para la portada y guías de estilo. Asegurar que todo queda publicado correctamente en la web de cada título	NO

Durante el año 2018 queremos presentarnos a la certificación de la implantación del SGIC y preparar se para la renovación de la acreditación de los títulos de doctorado del Centro	CAL-OB4	Acreditaciones y certificaciones	CAL-OB4-Act1	Certificación de la implantación del SGIC	Dirección	sep.2014 -dic.2018	¿Se ha conseguido?	Sí	En proceso
			CAL-OB4-Act2	Creación de Grupo de Trabajo de Preparación para la Renovación de la Acreditación de Doctorados	SIID, SCID	Febrero de 2018	¿Se ha realizado?	Sí	Sí
			CAL-OB4-Act3	Elaborar un plan de acción para preparar los programas de doctorado para la renovación de la acreditación	SIID	Febrero a Diciembre de 2018	¿Se ha realizado?	Sí	Realizado
SCID - Se busca conseguir que todos los colectivos sientan que pueden y deben contribuir a la mejora continua	CAL-OB5	Potenciar la generación de oportunidades de mejora por parte de toda la comunidad educativa	CAL-OB5-Act1	Comenzar a recoger y analizar sistemáticamente las propuestas de mejora que se canalizan a través de los informes de asignatura y de semestre, posibilitando la inclusión de las más prioritarias en el Plan Anual de Calidad	SCID	ene 2017 - dic 2018	¿Se ha realizado?, Número de actividades incorporadas al PAC que provienen de los informes de seguimiento	Sí	Sí (GMI - 7)
			CAL-OB5-Act2	Diseñar y poner en marcha un mecanismo que permita recoger y analizar sistemáticamente las quejas y sugerencias que llegan a través de diferentes vías y generar propuestas de mejora a partir de ellas	SCID	ene 2017 - dic 2018	¿Se ha realizado?, Número de actividades incorporadas al PAC que provienen del proceso de quejas y sugerencias	Sí	Sí (EITDMDS Y UI)

SCID - La realización de encuestas en papel, en el aula, conlleva un gran esfuerzo de preparación y procesamiento, reduce la participación de los alumnos a aquellos que asisten a clase, y genera conflictos. Se debería ampliar el proceso de encuestación para obtener más información acerca de diferentes aspectos, como los servicios prestados a los alumnos, siendo éste un aspecto que Delegación de Alumnos desea explorar	CAL-OB6	MEJORAR EL PROCESO DE ENCUESTAS	CAL-OB6-Act1	Reuniones con rectorado para explorar el modo de realizar las encuestas online	SCID	Enero-Marzo 2018	¿Se ha realizado?	Sí		sí
			CAL-OB6-Act2	Realizar las encuestas online, en coordinación con Rectorado	SCID	may-19	¿Se ha realizado?	Sí	A la espera de que el rectorado lo implemente, ha hecho un proyecto piloto en la escuela de Edificación	NO
			CAL-OB6-Act3	Acciones para aumentar la participación en las encuestas	Dirección	2018	Nº de acciones realizadas	3	No PAC 2019. Esta acción sólo tiene sentido cuando la encuesta se realice online. Al ser presenciales, la única forma de aumentar la participación es incentivar la asistencia a clase.	NO
			CAL-OB6-Act4	Realizar encuestas sobre servicios	SA y Delegación de Alumnos	2018	¿Se ha realizado?	Sí	Solicitado a Delegación remisión del informe con el Resultado de la Encuesta.	Sí
SAyEU - Necesidad de mantener la vinculación con nuestros egresados	CAL-OB7	REALIZAR SEGUIMIENTO DE EGRESADOS	CAL-OB7-Act1	Establecer redes sociales de contacto entre antiguos alumnos del centro	SAyEU	sep.2013 - dic. 2018	Nº de contactos de redes sociales	100	Realizado a través de linking pero se debería hacer desde rectorado a través de alumni, manteniendo la cuenta de alumno y redireccionársela a la suya personal.	Realizado
			CAL-OB7-Act2	Realizar estudios de inserción laboral de egresados en el centro	SAyEU	sep.2013 - dic. 2018	Nº de estudios realizados	5	No realizado el estudio pero sí encuestas	5 encuestas realizadas

SCID - El buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones está siendo poco utilizado en general, se utiliza principalmente para canalizar peticiones de servicios de mantenimiento, muchas quejas se hacen llegar sólo oralmente, y en consecuencia se está sacando poco partido a esta fuente de información sobre el funcionamiento del Centro	CAL-OB8	POTENCIAR LA UTILIDAD DEL PROCESO DE QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD	CAL-OB8-Act1	Diseñar y poner en marcha un mecanismo que permita recoger y analizar sistemáticamente las quejas y sugerencias que llegan a través de diferentes vías y generar propuestas de mejora a partir de ellas	SCID	ene 2017 - dic 2018	¿Se ha realizado?, Número de actividades incorporadas al PAC que provienen del proceso de quejas y sugerencias	Sí	No diseñado el mecanismo para recoger y analizar las quejas sistemáticamente. Pasa al 2019	NO
			CAL-OB8-Act2	Desglosar la entrada de incidencias por destinatario y tipo, para mejorar su análisis	SCID	2018	¿Se ha realizado?	Sí	Pasa al 2019	NO
			CAL-OB8-Act3	Potenciar el acceso al gestor de incidencias por parte de los alumnos	SCID	2018	Incremento en el nº de incidencias presentadas por alumnos a través del gestor	15	Los alumnos han utilizado mantis para presentar incidencias y solicitar cambios de grupo	Sí más de 15
Necesidad de tener resúmenes de reuniones centralizadas	CAL-OB9	FORMALIZAR LAS EVIDENCIAS DE REUNIONES REALIZADAS EN EL CENTRO	CAL-OB9-Act1	Poner en marcha un servicio centralizado de registro de actas de reuniones	SCID	2018	¿Se ha realizado?	Sí	Pasa al 2019	NO
SCID - Dificultades para la actualización de la información publicada. Hay carencias e	CAL-OB10	MEJORAR EL PROCESO DE PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	CAL-OB10-Act1	Definir claramente quiénes son los responsables de suministrar, aprobar y mantener la información publicada	SCID	2018	¿Se ha realizado? Definición de responsabilidades	Sí	sí para la información obligatoria que debe ser publicada	Sí

información obsoleta.			CAL-OB10-Act2	Revisión en profundidad del contenido de la información publicada para asegurar su completitud, corrección y actualización	SCID	2018	¿Se ha realizado?	Sí	Sí, se ha enviado a los responsables de título que revisen la información publicada según plantilla dada. En ella deben chequear y anotar la url de la web donde está publicada. Se les envió en diciembre	Sí
Problemas planteados en las reuniones con los Responsables de Servicios del Centro	CAL-OB11	DAR MAYOR VISIBILIDAD AL MODO DE FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO PARA ELIMINAR DUDAS, CONFLICTOS Y ERRORES, MEJORAR LA SATISFACCIÓN DE LOS COLECTIVOS, Y AUMENTAR LA EFECTIVIDAD Y EFICIENCIA	CAL-OB11-Act1	Que las subdirecciones definan sus objetivos y áreas de actuación con claridad.	Dirección	Enero a Junio de 2018	¿Se ha realizado?	Sí	Enviar email a los Subdirectores. Primera versión en enero de 2019	En proceso
			CAL-OB11-Act2	Identificar con claridad los puntos de interacción entre agentes (alumnos, profesorado, servicios...), los propietarios de datos importantes, y los usuarios de los mismos a quienes se deben comunicar los cambios	SCID	Diciembre de 2019	Nº de interfaces identificadas y definidas	30	Pasa al PAC 2019	NO

			CAL-OB11-Act3	Definir explícitamente ciertos procesos y procedimientos importantes para el buen funcionamiento del centro y hacerlos visibles a los interesados. Por el momento se tiene previsto comenzar por procesos tales como el proceso de realización de TFGs y TFMs, el proceso de gestión de eventos, el proceso de renovación de la acreditación de un título, el proceso de incorporación de personal nuevo al centro, etc.	SCID	Diciembre de 2019	Nº de procedimientos y procesos definidos	8	Para PAC 2019 meter gestión de documentación. Rebajar el objetivo a 1 proceso durante 2019	En proceso, 1/8
			CAL-OB11-Act4	Informar y concienciar a los agentes implicados del modo de obtener información acerca de los procedimientos ya definidos	Dirección	Diciembre de 2019	Nº de acciones realizadas	10	Una acción enviada a través de la documentación enviada a los Responsables de títulos para elaborar el Informe de titulación.	En proceso, 1/10
Ser transparentes con la información	CAL-OB12	DAR MÁS VISIBILIDAD A LAS DECISIONES Y ACUERDOS EN EL CENTRO	CAL-OB12-Act1	Publicar a través de anuncios en la web u otros canales adecuados los acuerdos más relevantes tomados en Junta de Escuela y otros órganos de dirección y gestión	Dirección, Unidad de Comunicación	2018	Nº de acciones realizadas para difundir la información	10	Pasa al PAC 2019	0

#### 4. CONCLUSIONES

Aunque no se ha podido llevar a cabo el plan en su totalidad, si se ha superado el 50% en su ejecución. De las 58 **acciones realizadas**, 48 han sido las planificadas en el año, por lo que se ha avanzado en cuando a la ejecución de las planificadas en el propio año. Por otra parte, de las 16 **acciones que están en desarrollo**, 3 son de Planes Anteriores y 4 son acciones plurianuales. Finalmente, las **acciones que no se han podido llevar a cabo** han sido 28, de ellas 10 han sido por problemas ajenos al responsable de llevarlas a cabo, porque no se definieron correctamente y era imposible realizarlas, porque se está pendiente de que las realice el rectorado a nivel general UPM, por cuestiones presupuestarias, etc. algunos ejemplos son:

Conseguir acceso a los expedientes de los alumnos de Master de todas las promociones desde su creación	Imposible conseguir dicho acceso, se depende de Secretaria de Alumnos
Conseguir acceso a las preactas de asignaturas de Master desde su creación	Imposible conseguir dicho acceso, se depende de Secretaria de Alumnos
crear un espacio en la web que recoja acciones de extensión universitaria.	No, por la dificultad de la localización y no tiene sentido generar un bloc y ya las redes sociales lo recogen
Estudios parciales de la tasa de abandono en el 1er y 2º semestre	No. Por la dificultad de la definición de abandono
Sustituir equipos de dos aulas informáticas	Se acaba de firmar el Acuerdo Marco para la compra, pendiente de realizarla en firme. Al final van a ser 59 Equipos y 44 Monitores
Sustituir servidores para prácticas y servicios	Pasa al PAC 2019. No se ha podido realizar por retraso en la publicación de los procedimientos correspondientes, el Dinero se ha destinado a renovación de PCs de aulas
Realizar las encuestas online, en coordinación con Rectorado	A la espera de que el rectorado lo implemente, ha hecho un proyecto piloto en la escuela de Edificación
Acciones para aumentar la participación en las encuestas	No PAC 2019. Esta acción sólo tiene sentido cuando la encuesta se realice online. Al ser presenciales, la única forma de aumentar la participación es incentivar la asistencia a clase.

Por otra parte, la mayoría de las acciones que no se han realizado pasarán al PAC 2019, salvo algunas que se cierran por ser imposible su ejecución, tales como:

E-OB4-Act1	crear un espacio en la web que recoja acciones de extensión universitaria.	No, por la dificultad de la localización y no tiene sentido generar un bloc y ya las redes sociales lo recogen
E-OB5-Act1	Estudios parciales de la tasa de abandono en el 1er y 2º semestre	No. Por la dificultad de la definición de abandono
ACT-BIB2-1	Dar apoyo a los docentes en la presentación de documentación para las acreditaciones, ayudándoles a gestionar y organizar la bibliografía que tienen que presentar	Desde el Rectorado se está planteando cómo se va ofrecer este servicio y si van a participar en él las escuelas por lo que de momento no nos han dejado hacer ninguna acción al respecto. Por tanto no se contempla en el PAC 2019
ACT-BIB2-3	Difundir los contenidos del museo a través de Colección Digital Politécnica	Se ha solicitado personal cualificado a Dirección y desde aquí a Gerencia, denegándose dicha solicitud. Por ello, no se amplía en el PAC 2019
CAL-OB6-Act3	Acciones para aumentar la participación en las encuestas	No PAC 2019. Esta acción sólo tiene sentido cuando la encuesta se realice online. Al ser presenciales, la única forma de aumentar la participación es incentivar la asistencia a clase.

La comparativa de ejecución con los planes de años/cursos es la siguiente:

PAC	Objetivos	Acciones	% de ejecución de acciones		
			Realizadas	En desarrollo	No realizadas
2018	60	102	56,86	15,68	27,45
2017	22	57	54,39	35,09	10,52
2015-16	17	46	41,86	39,53	18,60
2014-15	16	43	50	30,43	19,56
2013-14	9	22	59,09	27,27	13,63

Enero 2019