

## 6 Ficha de la materia "Empresa"

DENOMINACIÓN DE LA MATERIA  EMPRESA	MÓDULO AL QUE PERTENECE
	CRÉDITOS ECTS 12
	CARÁCTER Mixto (ver asignaturas)
<b>DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS</b>  Materia compuesta por 3 asignaturas programadas en el 4º y 7º semestre, tal y como se recoge a continuación en la tabla de asignaturas	
<b>COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE CON ESTA MATERIA</b>	
<p>COMPETENCIAS</p> <p><b>Competencias específicas:</b></p> <p>CE-11 Conocimientos básicos para estimar y medir el gasto y la productividad.</p> <p>CE-31 Desarrollar, desplegar, organizar y gestionar servicios informáticos en contextos empresariales para mejorar sus procesos de negocio.</p> <p>CE-46 Comprender el concepto esencial de proceso en cuanto a su relación con la actividad profesional, especialmente la relación entre la calidad del producto y la creación de procesos humanos apropiados durante el desarrollo del producto.</p> <p>CE-47 Conocer las prácticas de gestión de proyectos, sistemas y servicios empresariales, tales como la gestión del riesgo y del cambio, y una comprensión de sus limitaciones.</p> <p>CE-48 Gestionar sistemas y servicios informáticos en contextos empresariales o institucionales para mejorar sus procesos de negocio.</p> <p>CE-49 Hacer recomendaciones sobre la estrategia de la empresa en materia de diseño y desarrollo de nuevos productos, relaciones en los canales de distribución y estrategia de comunicación empresarial.</p> <p>CE-50 Lanzar nuevos productos en el mercado tras analizar los programas propuestos para el desarrollo de productos; preparar análisis de rentabilidad de la inversión; realizar un plan de marketing; y elaborar calendarios con ingeniería y producción.</p> <p>CE-51 Capacidad de realizar tareas en distintas áreas de aplicación teniendo en cuenta el contexto técnico, económico y social existente.</p> <p>CE-52 Tener en consideración las condiciones sociales, éticas y legales deseadas en la profesión y práctica de la informática, adquiriendo un compromiso con los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, con los principios de igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad y con los valores propios de una cultura de la paz y de valores democráticos.</p>	

CE-53/54 Capacidad para trabajar de forma efectiva como individuo, organizando y planificando su propio trabajo, de forma independiente o como miembro de un equipo.

**Competencias generales:**

CG-1/21 Capacidad de resolución de problemas aplicando conocimientos de matemáticas, ciencias e ingeniería.

CG-2/CE45 Capacidad para el aprendizaje autónomo y la actualización de conocimientos, y reconocimiento de su necesidad en el área de la informática.

CG-3/4 Saber trabajar en situaciones de falta de información y bajo presión, teniendo nuevas ideas, siendo creativo.

CG-5 Capacidad de gestión de la información.

CG-6 Capacidad de abstracción, análisis y síntesis.

CG-7/8/9/10/16/17 Capacidad para trabajar dentro de un equipo, organizando, planificando, tomando decisiones, negociando y resolviendo conflictos, relacionándose, y criticando y haciendo autocrítica.

**RESULTADOS DEL APRENDIZAJE**

- Identificar y describir las áreas funcionales de una empresa y sus responsabilidades.
- Aplicar técnicas de presupuestos en el marco de un plan de negocio.
- Utilizar técnicas de análisis de mercados, identificar necesidades de productos y servicios dentro de un marco de innovación tecnológica y generación de ideas que permitan la innovación.
- Identificar, planificar, seguir y evaluar las acciones necesarias para definir y alcanzar un objetivo dentro de una estrategia empresarial.
- Capacidad para la identificación, análisis y diseño de procesos de negocio en una organización.
- Conocimiento y aplicación de los principales marcos de procesos aplicables a las TI (Tecnologías de la Información).
- Definir indicadores y métricas en los procesos de negocio y de TI que permitan la mejora continua de los mismos.
- Conocimiento de las técnicas que permiten la mejora de procesos en los entornos de desarrollo, adquisición y servicios de TI.
- Capacitarse para la realización de certificaciones básicas relacionadas con procesos de negocio y TI.
- Capacidad para identificar y asegurar el cumplimiento de los valores y principios éticos, legales, democráticos, de igualdad y derechos fundamentales dentro de una organización.
- Conocimiento y valoración de la importancia de gestionar los recursos de información en la empresa

<b>ASIGNATURAS DE QUE CONSTA</b>				
<b>ASIGNATURA</b>	<b>CRÉDITOS ECTS</b>	<b>CARÁCTER</b>	<b>UBICACIÓN TEMPORAL</b>	<b>DEPARTAMENTO RESPONSABLE</b>
Fundamentos de Economía y Administración de Empresas	3	Básica	4º semestre	DIOAEE (ETSII)
Fundamentos de Gestión de Tecnologías de la Información en la Empresa	3	Básica	4º semestre	DLSIIS
Gestión de procesos de Tecnologías de la Información	6	Obligatoria	7º semestre	DLSIIS

<b>REQUISITOS PREVIOS QUE HAN DE CUMPLIRSE PARA PODER ACCEDER A LAS ASIGNATURAS DE ESTA MATERIA</b>	
<b>ASIGNATURA</b>	<b>REQUISITOS</b>
Gestión de procesos de Tecnologías de la Información	Fundamentos de Economía y Administración de Empresas  Fundamentos de Gestión de Tecnologías de la Información en la Empresa

<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS, SU DISTRIBUCIÓN EN CRÉDITOS ECTS, SU METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE</b>															
	Actividades formativas									Métodos docentes					
	CT	S/T	ETAI	CP	T	L	EG	PA	PO	LM	EC	RE	ABP	AOP	AC
<b>Competencias/ Créditos</b>	3,5	0	5,8	1	0,2	0	0	1,5	0	X	X	X	X		X
CE-11	X		X	X	X			X							
CE-31	X		X	X	X			X							
CE-46	X		X	X	X			X							
CE-47	X		X	X	X			X							

CE-48	X		X	X	X			X	
CE-49	X		X	X	X			X	
CE-50	X		X	X	X			X	
CE-51	X		X	X	X			X	
CE-53/54	X		X	X	X			X	

La tabla anterior muestra las actividades formativas, su distribución en créditos ECTS y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante. La relación entre los métodos docentes y competencias se detallan más arriba en el punto 5.3.1, así como los códigos utilizados para abreviar en la tabla las actividades formativas y los métodos docentes.

#### **ACTUACIONES DIRIGIDAS A LA COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN DENTRO DE ESTA MATERIA**

La coordinación en esta materia se va llevar a cabo por medio de la Comisión de Coordinación Vertical establecida para la misma, tal y como se describe en la sección 5. Planificación de las enseñanzas.

#### **SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE ALCANZADOS Y SISTEMA DE CALIFICACIONES**

Se van a utilizar los siguientes métodos de evaluación:

- Pruebas objetivas (verdadero/falso, elección múltiple, emparejamiento de elementos...), de respuesta corta.
- Pruebas de respuesta larga, de desarrollo.
- Pruebas orales (individual, en grupo, presentación de temas-trabajos...).
- Pruebas de ejecución de tareas reales y/o simuladas.

#### **BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS**

##### **Fundamentos de Economía y Administración de Empresas**

Economía y Sociedad.

Administración de empresas.

Toma de decisiones empresariales.

Organización de los sistemas funcionales de la empresa.

##### **Fundamentos de Gestión de Tecnologías de la Información en la Empresa**

Elementos de una organización

Modelos de calidad en organizaciones

Gestión de procesos TI

Herramientas BPM

Gestión de servicios de TI

Gestión de la información en la empresa

## **Gestión de Procesos de Tecnologías de la Información**

Procesos.

Mejora de Procesos.

Servicios.

Certificación.